



CURRICULUM VITAE

Nome / Cognome	Patrizia Pileggi
Qualifica e livello	Incarico dirigenziale di II fascia, ai sensi dell'art. 19, comma 6/quarter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per il Servizio "Gestione e Amministrazione dei Rapporti di Lavoro" (GRL)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Datore di Lavoro attuale: **ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – Roma (RM), Via Cesare Balbo, n. 16**

Coordinamento e responsabilità di strutture

	Direzione Centrale Risorse Umane (DCRU)
Dal 4/7/2021	Servizio Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro (GRL) Responsabile della Iniziativa denominata "Attività assistenziali, attività creditizie e convenzioni per il personale. Supporto al coordinamento del Servizio GRL" (ODS del Direttore Centrale del Personale n. 109/2021 del 3 giugno 2021 rinnovato con ODS 54/2022 del 16 marzo 2022 e con ODS n. 90 del 19 aprile 2024)
Dal 23/01/2020	Servizio Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro (GRL) Responsabile della Iniziativa denominata "Trattamento economico del personale" (ODS del Direttore Centrale del Personale n. 67/2020 del 17 febbraio 2020 rinnovato con ODS n.50/2021 del 3 marzo 2021, ODS 54/2022 del 16 marzo 2022 e con ODS n. 90 del 19 aprile 2024).
Dal 1/01/2019 – 22/01/2020	Direzione Centrale Risorse Umane - Staff di direzione Studi e approfondimenti nelle materie attinenti al reclutamento, direzione, gestione e sviluppo delle risorse umane a supporto delle attività del Direttore Centrale e dei Dirigenti dei tre Servizi in cui si articola la Direzione.
	Direzione Generale
Dal 13/12/2017 al 31/12/2018	Servizio Affari Giuridici e organizzativi (AGO) Responsabile della Iniziativa denominata "Internal auditing amministrativo e redazione e analisi delle procedure" (ODS del Direttore Generale n. 160/2017 del 13 dicembre 2017 rinnovato con ODS del Direttore Generale n. 8/2018 del 19 gennaio 2018).
Dal 13/12/2017 al 31/12/2018	Servizio Affari Giuridici e organizzativi (AGO) Responsabile della Iniziativa denominata "Progettazione del Centro unico amministrativo dei progetti a finanziamento esterno e attività di supporto per la rendicontazione dei progetti stessi" (ODS del Direttore Generale n. 60/2017 del 13 dicembre 2017 rinnovato con ODS del Direttore Generale n. 8/2018 del 19 gennaio 2018).
Dal 21/12/2016 al 30/10/2018	Servizio Affari Giuridici e organizzativi (AGO) Responsabile di iniziativa per la "Progettazione e sviluppo del repository della produzione tecnico-scientifica del personale" (ODS del Direttore Generale n. 115/2016 del 21 dicembre 2016 rinnovato con ODS del Direttore Generale n. 8/2018 del 19 gennaio 2018).
	Direzione Centrale del Personale (DCPE), successivamente Direzione Centrale Risorse Umane (DCRU)
Dal 4/03/2015 al 12/07/2016	Coordinamento della segreteria particolare del Direttore Centrale (ODS del Direttore Centrale del Personale 21/2016 del 4 marzo 2016)
Dal 7/05/2013 al 1/03/2015	Servizio Assunzioni e Trattamento Giuridico (ATG) Responsabile dell'Ufficio ATG/C – Trattamento giuridico e archivio del personale (delibera del Direttore Centrale del Personale N 289/PER del 7 maggio 2013).
Dal 22/3/2012 al 6/5/2013	Servizio Trattamento economico, previdenziale e norme di lavoro (EPL) Ufficio EPL/A - Coordinamento del Settore Missioni (Nota del Direttore Centrale DPCE n.

1811 del 22/3/2012)

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

INVALSI – Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione – Frascati (RM), Villa Falconieri, Via Borromini n. 5 (ente pubblico di ricerca)

Dal 1/12/2008 al 30/11/2011 - Dirigente amministrativo ex art. 19, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 (contratto a termine)

Coordinamento e responsabilità di strutture

dal 1/2/2009 al 15/3/2009	Incarico di Direttore Generale pro tempore (delibera del Comitato di Indirizzo INVALSI n. 16 del 30 gennaio 2009)
dal 1/2/2009 al 30/11/2011	Incarico di Direttore ad interim dei Servizi Amministrativi (delibera del Comitato di Indirizzo INVALSI n. 16 del 30 gennaio 2009)
dal 1/3/2009 al 30/11/2011	Responsabile della struttura tecnica per la misurazione della performance e per l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità , di cui agli articoli 11 e 14 del D.lgs. n. 150/2009 (determinazione del Direttore Generale INVALSI n. 37 del 28 marzo 2011)

ISAE – Istituto di Studi e Analisi Economica – Roma, Piazza dell'Indipendenza, 4 (ente pubblico di ricerca)

Coordinamento e responsabilità di strutture

Dal 1/12/2004 al 30/09/2008	Delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, c. 1/bis, del D.lgs. 165/2001 per l'Ufficio del Personale (Disposizione del Direttore Generale DG n. 65/2004 del 30 novembre 2004 prorogata con disposizione DG n. 104/2007 del 27 dicembre 2007)
Dal 1/06/2005 al 30/09/2008	Responsabile dell'Ufficio del Personale (Disposizione del Presidente dell'ISAE PN 64/2005 del 31 maggio 2005 - prorogato fino al 30/09/2008)
Dal 10/03/2004 al 30/09/2008	Responsabile dell'Ufficio relazioni sindacali dell'ISAE (Disposizione del Direttore Generale DG n. 1/2004 del 10 marzo 2004) Collaborazione alla formulazione della politica dell'Istituto in materia di relazioni sindacali - delegato del Presidente ai tavoli di trattativa nella contrattazione integrativa di ente.
Dal 12/04/2001 al 29/11/2004	Responsabile del settore "stato giuridico e impiego del personale" , successivamente denominato "stato giuridico e prestazioni previdenziali" (Disposizioni del Direttore Generale n. DG n. 27/2001 del 12 aprile 2001 e n. 1/2004 del 10 marzo 2004)
Dal 1/09/2000 all'11/04/2001	Capo dell'ufficio concorsi e dell'ufficio previdenza e TFR (Disposizione del Presidente n. PN 76/2000 del 1/09/2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

7/12/2016	Master universitario di I livello in "Politiche e strumenti per la direzione e valorizzazione delle risorse umane" Università degli studi "Roma Tre" – Facoltà di Scienze della Formazione
13/12/1991	Diploma di laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) Università degli studi di Roma "La Sapienza" Voto: 110/110
24/10/1988	Diploma di maturità magistrale Istituto Magistrale Statale "T. Campanella " di Lamezia Terme (CZ) Voto: 48/60
18/10/1984	Diploma di maturità classica Liceo Ginnasio Statale "Dante Alighieri" di Roma Voto: 58/60

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

Lingua Inglese	Ascolto: B2 – Lettura: C1 – Parlato: B2 – Scritto: B2
Lingua francese	Ascolto: A1 – Lettura: A2 – Parlato: A1 – Scritto: A1

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Patrizia Pileggi