

Curriculum vitae



Informazioni
Personalì
Nome e cognome
Luogo e data di nascita
Riferimenti

PAOLO WEBER

Cittadinanza Italiana
Stato civile

Esperienza professionale

Periodo	dal 1° gennaio 2012 ad oggi
Ruolo, qualifica	Dirigente di prima fascia ¹
Datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica – ISTAT
Settore	Ente pubblico di ricerca
Incarico dirigenziale	Direttore della Direzione centrale delle risorse umane
Durata dell'incarico	dal 1° febbraio 2024 ad oggi nonché dal febbraio 2015 al novembre 2021
	- sviluppo e gestione delle politiche del personale e per la valorizzazione del capitale umano, con particolare riguardo alla determinazione dei fabbisogni di personale e del dimensionamento organizzativo; - progettazione e gestione degli interventi formativi; - reclutamento, gestione e amministrazione delle risorse umane e della mobilità; - trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale; - contenzioso giuslavoristico inerente il trattamento giuridico del personale - gestione delle forme flessibili d'impiego, delle borse di studio, degli assegni di ricerca e dei tirocini; - progettazione e gestione del sistema di responsabilità sociale di Istituto; - promozione degli interventi volti ad accrescere il benessere organizzativo;
Incarico dirigenziale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Durata dell'incarico	Dal 4 marzo 2024 ad oggi nonché dall'ottobre 2015 al 21 novembre 2021
Principali attività e responsabilità	- Predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza da sottoporre all'approvazione dell'Organo di indirizzo; - Vigilanza sul funzionamento e sull'attuazione del Piano e, più in generale, sul corretto svilupparsi del ciclo di prevenzione della corruzione; - Predisposizione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione definite nel Piano; Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. -
Periodo	dal 22 novembre 2021 al 31 gennaio 2024
Ruolo, qualifica	Direttore dell'Agenzia regionale Spazio lavoro
Datore di lavoro	Regione Lazio
Settore	Funzioni locali
Principali attività e responsabilità	L'Agenzia regionale Spazio Lavoro è una unità organizzativa dotata di autonomia gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile nei limiti degli indirizzi definiti dalla Giunta regionale. Esercita in particolare le seguenti funzioni: - indirizza, coordina e gestisce i servizi pubblici per il lavoro, i Centri per l'Impiego e i servizi relativi al collocamento mirato e all'inserimento lavorativo delle persone disabili;

¹ di ruolo, essendo risultato vincitore del relativo concorso pubblico, a decorrere dal 18 giugno 2012

- eroga servizi diretti alle persone quali, tra gli altri, l'orientamento, l'accompagnamento al lavoro favorendo l'incrocio fra la domanda e l'offerta di lavoro, l'accompagnamento all'autoimpiego e alle start up, anche attraverso la realizzazione di luoghi di networking e fornitura di servizi dedicati;
- eroga servizi diretti alle imprese quali, tra gli altri, il supporto all'incontro fra la domanda e l'offerta di lavoro, l'assistenza alla preselezione in ragione dei fabbisogni professionali, l'accesso agli incentivi e la rilevazione dei fabbisogni occupazionali e formativi;
- svolge funzioni di Osservatorio del mercato del lavoro, sviluppando analisi anche previsionali della domanda e dell'offerta del lavoro relative al territorio regionale e a specifici sistemi economici locali, filiere produttive o settori economici ed esercitando il monitoraggio e la valutazione sia dell'impatto politiche realizzate sul mercato del lavoro sia dei servizi per il lavoro erogati;
- supporta l'attività di programmazione regionale, sia delle politiche attive per il lavoro sia dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai fabbisogni professionali espressi dai sistemi economici locali, dalle filiere produttive, dai settori economici regionali e dalle Istituzioni formative e di ricerca;
- cura la gestione, manutenzione e sviluppo del sistema informativo regionale del lavoro e coopera nella realizzazione del sistema informativo unitario del lavoro, ai sensi dell'art. 13, d.lgs. n. 150/2015, promuovendo l'integrazione, l'interoperabilità, la fruibilità e la condivisione dei dati con le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti istituzionali interessati;
- cura il dialogo e il confronto amministrativo con gli attori istituzionali, sindacali, datoriali, economici e sociali, con le Istituzioni formative e di ricerca, allo scopo di intercettare l'offerta di lavoro degli operatori economici, di valorizzare e orientare le professionalità in uscita dal sistema formativo regionale e di progettare un'offerta di servizi per il lavoro avanzata, coerente con il fabbisogno rilevato anche in merito ad analisi settoriali del mercato del lavoro.

Organo dell'agenzia è il direttore che dirige e coordina le attività dell'agenzia ed è responsabile dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della gestione nonché della conformità della gestione stessa agli atti di indirizzo e di direttiva definiti dalla Giunta regionale.

L'agenzia è stata incaricata di gestire a due rilevanti e complessi Progetti PNRR: il Piano di potenziamento (infrastrutturale, dei sistemi informativi, formativo, comunicativo e statistico) dei Centri per l'impiego della Regione Lazio e il Programma Garanzia Occupabilità dei lavoratori, conseguendo i target attesi 2022.

Periodo	dal 1° gennaio 2012 ad oggi
Ruolo, qualifica	Dirigente di prima fascia
Datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica – ISTAT
Settore	Ente pubblico di ricerca
Incarico dirigenziale	Direttore generale reggente
Durata dell'incarico	dal settembre 2013 al gennaio 2015
Principali attività e responsabilità	- coordinamento, per gli aspetti di natura giuridica e amministrativa, delle attività dell'Ente e delle attività assegnate alle strutture amministrative e tecniche afferenti alla Direzione generale per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati stabiliti; - coordina gli interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di adozione di carte dei servizi interni, nonché ogni opportuna iniziativa per assicurare idonei flussi di comunicazione tra le strutture organizzative dell'Istituto; - cura delle attività relative alle relazioni sindacali, tenendo conto degli indirizzi degli organi di governo; - svolgimento delle funzioni di Segretario del Consiglio.

Incarico dirigenziale	direttore della Direzione centrale per l'attività amministrativa e il patrimonio
Durata dell'incarico	dal gennaio 2012 al gennaio 2015
Principali attività e responsabilità	- gestione delle procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori; - gestione amministrativa dei contratti e del patrimonio dell'Istituto; - progettazione, direzione e collaudo dei lavori pubblici e gestione delle attività di <i>facility management</i> immobiliare; - gestione dei procedimenti di definizione e applicazione delle sanzioni amministrative e del relativo contenzioso.
Ulteriori incarichi	- Nell'2019 è stato designato come componente del Comitato di pilotaggio del progetto ANAC "individuazione di indicatori di rischio corruzione e di prevenzione e contrasto nelle amministrazioni pubbliche". - Nell'2017, è stato designato come componente del Comitato di gestione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA. - Nel 2015, è stato designato come componente del Gruppo di esperti costituito dall'ANAC per l'individuazione di indicatori di rischio, prevenzione e contrasto alla corruzione nelle amministrazioni pubbliche coinvolte nella politica di coesione territoriale.
Periodo	Dal 1° luglio 2005 al 31 dicembre 2011
Ruolo, qualifica	Dirigente di seconda fascia di ruolo
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Settore	Amministrazione statale
Principali attività e responsabilità	La principali funzioni delle Direzioni territoriali del lavoro sono: - la verifica della regolarità dei rapporti di lavoro; - il coordinamento degli organi di vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro; - la mediazione delle controversie individuali e collettive di lavoro, pubblico e privato; - la certificazione dei contratti di lavoro; - la gestione dei flussi migratori. Il direttore è responsabile dell'andamento complessivo dell'ufficio: programmazione operativa e finanziaria, gestione del budget di struttura, gestione e amministrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, relazioni sindacali di struttura, profili contabili, approvvigionamenti di beni e servizi, sicurezza e salute del personale dipendente. Il direttore adotta le ordinanze di ingiunzione/archiviazione conseguenti alle sanzioni irrogate dagli organi di vigilanza, rappresentando in giudizio l'amministrazione, presiede la commissione territoriale di conciliazione delle controversie di lavoro e la commissione di certificazione dei contratti di lavoro.
Incarico dirigenziale	direttore della Direzione provinciale del lavoro di Milano
Durata dell'incarico	dall'agosto 2006 al dicembre 2011
Incarico dirigenziale	direttore <i>ad interim</i> della Direzione regionale del lavoro del Lazio
Durata dell'incarico	dal luglio al dicembre 2011
Incarico dirigenziale	direttore della Direzione provinciale del lavoro di Pavia
Durata dell'incarico	dal luglio 2005 al giugno 2006
Ulteriori incarichi	Ha partecipato a numerosi gruppi di lavoro, costituiti dall'Amministrazione centrale, per la revisione dell'assetto organizzativo del Ministero e l'introduzione del controllo di gestione nella rete territoriale. Ha rappresentato il Ministero in convegni e conferenze internazionali sul tema della vigilanza in materia di lavoro.
Periodo	dal 16 marzo 2004 al 30 giugno 2005
Ruolo, qualifica	Dirigente di seconda fascia di ruolo
Incarico dirigenziale	Dirigente amministrativo dell'ospedale di Monfalcone
Datore di lavoro	Azienda per i servizi sanitari di Gorizia
Settore	Sanità pubblica
Principali attività e responsabilità	Gli è stata affidata la responsabilità delle attività di supporto della struttura ospedaliera: gestione delle risorse umane, sicurezza e salute dei dipendenti, contabilità analitica ed economica, approvvigionamenti diretti di beni e servizi, controllo sulla qualità dei servizi resi dagli appaltatori.

Ulteriori esperienze professionali

Periodo	dal settembre 2002 al gennaio 2004
Attività	Avendo trasformato il proprio rapporto di lavoro pubblico a tempo parziale al 50%, ha esercitato l'attività professionale di avvocato specialista in diritto del lavoro
Settore	Legale
Periodo	Dal 1° settembre 1998 al 15 marzo 2004
Ruolo, qualifica	Funzionario ispettivo di ruolo
Datore di lavoro	Ministero del lavoro e delle politiche sociali Direzione provinciale del lavoro di Trieste
Settore	Amministrazione statale
Principali attività e responsabilità	Verifiche sulla corretta qualificazione dei contratti di lavoro
Periodo	dal 3 novembre 1997 al 31 agosto 1998
Ruolo, qualifica	Collaboratore tributario di ruolo
Datore di lavoro	Ministero delle Finanze Ufficio delle Entrate di Biella
Settore	Amministrazione finanziaria
Principali attività e responsabilità	Contenzioso innanzi alle Commissioni tributarie
Periodo	dal 1° agosto al 2 novembre 1997
Ruolo, qualifica	Funzionario amministrativo di ruolo
Datore di lavoro	Comune di Trieste
Settore	Ente locale
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Reparto Trasporti
Periodo	dal 15 aprile 1993 al 14 luglio 1994
Ruolo, qualifica	Ufficiale di complemento
Datore di lavoro	Marina Militare Italiana
Settore	Forze armate
Principali attività e responsabilità	Coordinatore relazioni istituzionali del Comando in Capo della Squadra Navale

Istruzione e formazione

Anno	1996
Qualifica rilasciata	diploma di specializzazione <i>post lauream</i> in diritto del lavoro
Organizzazione	Scuola di specializzazione in diritto del lavoro dell'Università degli Studi di Trieste
Anno	1992
Qualifica rilasciata	diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza
Organizzazione	Università degli Studi di Trieste
Anno	1987
Qualifica rilasciata	diploma di maturità classica
Organizzazione	Liceo classico Francesco Petrarca di Trieste
I più recenti corsi di aggiornamento	- la valutazione della performance negli Enti pubblici di ricerca: un approccio strategico e operativo - Parametrizzazione delle attività e corretto dimensionamento degli organici - Costruire, comunicare e misurare gli obiettivi - L'armonizzazione contabile - I fondi comunitari e loro utilizzazione - Master in europrogettazione

**Capacità e
competenze personali**

Madrelingua	Italiano	
Altre lingue	Inglese	
Autovalutazione	Ascolto	C1
	Lettura	C1
	Integrazione orale	C1
	Produzione orale	C1

**Capacità e
competenze sociali**

- Capacità di ascoltare e motivare i propri collaboratori
- Capacità di trasmettere al gruppo i valori di integrità, lealtà, correttezza e il senso di appartenenza all'organizzazione
- Capacità di lavorare in gruppo, coordinandone i lavori e valutando l'efficacia degli apporti
- Intelligenza emotiva

**Capacità e
competenze
organizzative**

- Capacità di adattare lo stile di leadership al contesto organizzativo
- Capacità di analisi dei problemi, di approfondimento e di iniziativa
- Autonomia e propensione all'azione
- Propensione alla collaborazione interorganizzativa
- Capacità di misurare e valutare i risultati di gestione
- Capacità di identificare parametri per misurare/standardizzare l'efficienza di processi e output e misure per riprogettare e semplificare i processi gestionali e produttivi in relazione alle tecnologie e alle infrastrutture disponibili
- Propensione all'innovazione tecnologica, di processo e di output
- Capacità di gestire il cambiamento e di migliorare il clima organizzativo
- Capacità di leggere e analizzare la cultura dell'organizzazione

**Capacità e
competenze tecniche**

- Approfondita conoscenza del diritto internazionale ed europeo del lavoro, del diritto del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, del diritto delle relazioni sindacali, della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, del diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici e ai procedimenti amministrativi, e della contabilità pubblica
- Ottima conoscenza dei principi di programmazione - strategica, operativa, economico-finanziaria - e controllo delle attività degli enti pubblici
- Approfondita conoscenza delle tecniche e delle metodologie di analisi dei rischi organizzativi

**Capacità e
competenze
informatiche**

- Ottime conoscenze delle applicazioni Office
- Buona confidenza con le principali applicazioni social

**Onorificenze,
abilitazioni, incarichi**

- Con decreto del 27 dicembre 2009, è stato nominato Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana
- Ha conseguito nel 2001 l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Ha svolto numerosi incarichi di docenza esterna, in particolare e da ultimo, presso la Scuola di Alta Formazione in diritto del lavoro dell'Associazione degli Avvocati Giuslavoristi Italiani e l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze
- Ha presieduto in più occasioni commissioni di concorso e di gara nonché commissioni esaminatrici per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro
- Ha svolto, su richiesta del TAR di Milano, numerosi incarichi di consulenza tecnica (verificazione) in materia di appalti pubblici