



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A 5 POSTI DI RICERCATORE III LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA, (cod. RIC-TD-CND-2023)**

Visto il D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e successive modificazioni”;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 166 concernente il “Regolamento recante il riordino dell’Istituto nazionale di Statistica”;

Visto il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218 e successive modifiche e integrazioni, recante “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Visto lo Statuto dell’Istat approvato dal Consiglio dell’Istituto con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017 e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato dal Consiglio nella seduta del 29 aprile 2019 con deliberazione n. CDLXXV, modificato con deliberazione n. CDXCVI del 13 dicembre 2019;

Visto il Regolamento del Personale approvato dal Consiglio dell’Istituto in data 9 settembre 2019;

Visto l’Allegato 1 alla deliberazione del Consiglio n. 12 del 17 giugno 2022, in vigore dal 1 luglio 2022;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato adottato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto altresì il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Istruzione e ricerca” per gli anni 2016-2018 e, in particolare, gli articoli 83 e 84 del titolo IV “Tipologie flessibili del rapporto di lavoro”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Istruzione e ricerca”, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022, per la parte economica;

Visto il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione della legge 29 giugno 2022, n. 79, e in particolare l’art. 3;

Visto l’art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazione della legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 12 novembre 2021 attuativo di tale comma;

Visto l’accordo sottoscritto il 2 marzo 2022 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, e l’Istituto Nazionale di Statistica, con la quale è stata affidata all’Istat, quale soggetto attuatore, l’esecuzione dell’intervento “Catalogo Nazionale Dati” (CND), all’interno della Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Sub investimento 1.3.1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede il reclutamento a tempo determinato, fra gli altri, di 5 unità di personale nel profilo di Ricercatore di III livello professionale (assestamento di bilancio Delibera Consiglio 17 giugno 2022 n. 8/2022);

Rilevata pertanto la necessità di procedere all’indizione di un concorso pubblico per il reclutamento a tempo pieno e determinato di 5 unità di personale per il profilo di Ricercatore di III livello professionale;

Accertata la relativa copertura finanziaria;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 maggio 2023 con il quale, nelle more del perfezionamento della nomina e fino alla data di insediamento del Presidente dell’Istat, il prof. Francesco Maria Chelli è incaricato di svolgere le funzioni di Presidente dell’Istituto, di cui all’articolo 16 del decreto legislativo n. 322 del 1989

## DELIBERA

### Art. 1

#### Numero dei posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame, a complessivi 5 posti, a tempo pieno e determinato, in prova, della durata di 29 mesi e comunque non oltre il 30 giugno 2026, per il profilo di Ricercatore di III livello professionale (codice identificativo RIC-TD-CND-2023).



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

2. I candidati selezionati devono essere in possesso di adeguate competenze ed esperienze maturate in uno o più degli ambiti associati all'area di attività prescelta fra quelle di cui al successivo articolo 2, nonché di competenze digitali funzionali allo svolgimento delle attività.
3. La valutazione dei candidati e lo svolgimento della prova scritta prevista dal bando, potranno essere svolti sia in presenza che da remoto, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'integrità, l'imparzialità e l'accessibilità delle prove, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, così come disposto dalle norme citate nelle premesse.

### Art. 2

#### Descrizione delle attività

1. Le attività che i candidati selezionati saranno chiamati a svolgere all'interno del progetto Catalogo Nazionale Dati sono le seguenti:

#### **Area A) Thematic Expert - codice posizione: PNRR-CND-DIPS/DCSE (1 unità)**

- supporto nell'area tematica economica allo sviluppo e adeguamento dei concetti, definizioni, classificazioni, metadati (prevalentemente inerenti gli aspetti fiscali e i bilanci d'impresa) ai fini del CND;
- supporto alle PA strettamente connesso all'adeguamento e all'evoluzione del CND;
- supporto alla definizione delle modalità e degli strumenti di validazione dei dati;
- censimento delle banche dati e dei flussi informativi delle PA, con particolare attenzione alle banche dati di interesse nazionale, alle classificazioni, ai vocabolari e ontologie e agli scambi in essere tra le PA;
- definizione delle modalità e degli strumenti di validazione dei dati.

#### **Area B) Thematic Expert - codice posizione: PNRR-CND-DIPS/DCSW (1 unità)**

- supporto nell'area tematica RTL per lo sviluppo e adeguamento dei concetti, definizioni, classificazioni, metadati (prevalentemente inerenti gli aspetti contributivi e gli adempimenti) ai fini del CND;
- supporto all'adeguamento e all'evoluzione del CND;
- supporto alla definizione delle modalità e degli strumenti di validazione dei dati;
- Censimento delle banche dati e dei flussi informativi, con particolare attenzione alle banche dati di interesse nazionale, alle classificazioni, ai vocabolari e ontologie e agli scambi in essere;
- definizione delle modalità e degli strumenti di validazione dei dati.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

### **Area C) Statistical Methodology Expert - codice posizione: PNRR-CND-DCME (3 unità)**

- definizione delle linee guida per:
  - la raccolta e definizione degli aspetti semantici e degli standard in uso per ogni dominio dei dati e ontologie
  - la modellazione delle ontologie per le PA
  - l'identificazione e la predisposizione di informazioni comuni per la PA per poter uniformare la semantica ed incrementare il riuso e l'interoperabilità
  - l'assegnazione dei ruoli e responsabilità dal punto di vista della governance dei dati
  - gli standard statistici e tematici
  - una metodologia di aggiornamento e sincronizzazione dei processi;
- semantic stewardship e accompagnamento delle PA nella contribuzione del CND;
- progettazione e realizzazione di percorsi formativi e del materiale didattico a supporto degli enti, amministrazioni e uffici per incrementare la cultura del dato e diffondere l'uso del CND.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Gli aspiranti devono essere in possesso di specifica esperienza professionale nell'ambito dell'area di attività prescelta (**per la legenda dei codici delle competenze si veda l'Allegato 1 al presente bando**):

#### **Area A) - Thematic Expert - codice posizione: PNRR-CND-DIPS/DCSE**

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico, o altro diploma di laurea equiparato alle suindicate classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti, in una delle seguenti discipline: Economia e commercio; Statistica; Scienze Economiche e Aziendali; Statistica Economica.

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono, a pena di esclusione, dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e che sono in corso le relative procedure. In tal caso il candidato è ammesso alla procedura selettiva con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio deve obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

- b) Specifica esperienza professionale post lauream, di almeno 3 anni in uno dei seguenti ambiti:
- Esperto di normativa e procedure fiscali, di economia aziendale e di bilanci delle imprese.
  - Esperto in normativa fiscale in grado di interpretare la modulistica fiscale e utilizzare i relativi dati amministrativi per finalità statistiche.
  - Esperto di diritto amministrativo in grado di analizzare l'organizzazione delle unità economiche (imprese, istituzioni pubbliche e istituzioni non profit), leggere lo statuto e i bilanci.
- c) Competenze necessarie (almeno una per ciascuna area tematica identificata dalle sottostanti lettere):
- Aa8 Aa9 Aa16 Ad1 Ad6 Ad13 Ah1 Cb1 Db2 Db3 Ea1 Fa1.

### **Area B) Thematic Expert - codice posizione: PNRR-CND-DIPS/DCSW**

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico, o altro diploma di laurea equiparato alle suindicate classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti, in una delle seguenti discipline: Economia e commercio; Statistica; Scienze Economiche e Aziendali; Statistica Economica.

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono, a pena di esclusione, dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e che sono in corso le relative procedure. In tal caso il candidato è ammesso alla procedura selettiva con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio deve obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

- b) Specifica esperienza professionale post lauream di almeno 3 anni in uno dei seguenti ambiti:
- Esperto di normativa e modulistica sul lavoro e di analisi del mercato del lavoro.
  - Esperto in grado di interpretare la normativa e la modulistica contributiva sia assicurativa sia previdenziale al fine di utilizzare i relativi dati amministrativi per finalità statistiche.
  - Esperto di diritto del lavoro in grado di analizzare tutti gli elementi che contribuiscono alla definizione degli aspetti assicurativi e previdenziali, con particolare riferimento alle posizioni dei lavoratori.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

- c) Competenze necessarie (almeno una per ciascuna area tematica identificata dalle sottostanti lettere):

Aa8 Aa9 Aa16 Ad13 Ae2 Ah1 Ca3 Ca7 Cb1 Cb11 Db2 Db3 Ea1 Fa1.

### **Area C) Statistical Methodology Expert - codice posizione: PNRR-CND-DCME**

- a) Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o a ciclo unico, o altro diploma di laurea equiparato alle suindicate classi di laurea, rilasciati da un'università o istituto di istruzione universitaria equiparato, in base alle norme vigenti, in una delle seguenti discipline: Matematica, Fisica, Ingegneria, Informatica, Statistica, Economia, Sociologia.

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono, a pena di esclusione, dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e che sono in corso le relative procedure. In tal caso il candidato è ammesso alla procedura selettiva con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio deve obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

- b) Specifica esperienza professionale post lauream, con particolare riferimento all'ambito statistico e data-science, di almeno 3 anni.
- c) Competenze necessarie (almeno una per ciascuna area tematica identificata dalle sottostanti lettere):

Aa8 Aa9 Aa16 Ah1 Ah2 Ah3 Db2 Db3 Ea1 Fa1 Bb5.

2. I candidati devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione permanente;
- b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

- d) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni di Ricercatore di III livello professionale;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e avere pieno godimento dei diritti civili e politici-nello stato di appartenenza o provenienza.
3. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per l'invio delle domande di partecipazione al concorso, nonché al momento dell'assunzione in servizio.
  4. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto può disporre l'esclusione dei candidati, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

### Art. 4

#### Presentazione delle domande di partecipazione

1. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente in modalità telematica, accedendo al "Portale unico del reclutamento" del Dipartimento della funzione pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso** sul Portale e sul sito internet dell'Istituto. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.  
Non saranno prese in considerazione domande inviate con diverse modalità di trasmissione.
2. Una volta effettuato l'accesso al Portale unico del reclutamento e la registrazione tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), i candidati possono inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura.
3. Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.
4. Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

5. L'Istat non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi. L'Istat inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici ad esso non imputabili, né per eventuali rallentamenti o malfunzionamenti della piattaforma InPA, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare l'istanza di partecipazione nei tempi previsti.
6. Fra le informazioni curriculari contenute nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare, oltre agli elementi valutabili di cui al successivo articolo 6:
  - a) l'area di attività scelta fra quelle di cui al precedente art. 2 per la quale si intende partecipare (**è ammessa l'indicazione di una sola area**) e nella quale è stata maturata l'esperienza professionale richiesta, riportando le attività svolte e gli eventuali incarichi conferiti nonché la relativa durata con indicazione delle date di inizio e fine;
  - b) il titolo di studio posseduto per partecipare alla procedura nonché eventuali titoli di studio e formativi ulteriori (diploma di laurea o laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello, corsi di formazione ecc.), indicando per ciascuno l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita;
  - c) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero indicare i procedimenti penali pendenti, specificandone gli estremi;
  - d) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni, ovvero indicare le eventuali condanne penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti penali a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, comunque, con modalità fraudolente;



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

- f) la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, della eventuale necessità di un ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; in assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso.

A tal proposito, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, ma almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova per la quale è richiesto l'ausilio, il candidato deve trasmettere, tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo [personale@postacert.istat.it](mailto:personale@postacert.istat.it), idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali della propria disabilità e giustifichi quanto richiesto nella domanda; la raccomandata o la PEC dovranno altresì contenere esplicita autorizzazione al trattamento di dati sensibili all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD, in assenza della quale la richiesta non potrà essere presa in considerazione;

- g) i soli candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta di cui ai successivi articoli 6 e 7 del presente bando, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere inviata, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, ma almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta, tramite raccomandata inviata all'indirizzo Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD – Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, oppure con PEC all'indirizzo [personale@postacert.istat.it](mailto:personale@postacert.istat.it), assieme ad un'esplicita autorizzazione al trattamento di dati sensibili all'Istat – Direzione Centrale Risorse Umane – Servizio RCD;
- h) di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni; in assenza di tale dichiarazione il beneficio non potrà essere successivamente concesso;
- i) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di avere pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadini di altri Stati); in caso contrario, indicare i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- j) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail).



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

7. L'iscrizione al "Portale unico del reclutamento" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
8. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale unico del reclutamento" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
9. Eventuali informazioni possono essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [selezionipnrr@istat.it](mailto:selezionipnrr@istat.it).

### Art. 5

#### Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'Istituto nazionale di statistica.
2. Il segretario, appartenente al personale di ruolo dell'Istituto nazionale di statistica, non può essere di livello professionale inferiore al sesto.
3. Alla Commissione possono essere aggiunti componenti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### Art. 6

#### Valutazione dei titoli e della prova scritta

1. Il punteggio massimo che ciascun candidato può riportare è pari a **90**, così ripartiti:

<b>Titoli</b>	<b>30</b>
<b>Prova scritta</b>	<b>60</b>
2. Per la valutazione dei titoli, indicati nella domanda di partecipazione, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **30 punti**, così ripartiti:
  - a) Attività professionale - **max 17**:
    - Esperienza professionale in attività di ricerca nell'area - max 12
    - Responsabilità di attività/progetti - max 5



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

- b) Formazione nell'area di interesse o nei metodi o strumenti di analisi - **max 5**
  - c) Pubblicazioni e lavori - **max 5**:  
monografie a stampa, pubblicazioni su riviste internazionali e/o nazionali, relazioni ed interventi pubblicati in atti di convegni e congressi; relazioni e note tecniche. Pubblicazioni e lavori devono essere attinenti alle funzioni svolte e all'area per la quale si presenta la candidatura.
  - d) Giudizio complessivo sul profilo culturale e professionale del candidato - **max 3**.
3. In sede di presentazione delle candidature è possibile indicare fino ad un massimo di 10 titoli per ciascuna delle categorie a), b) e c) di cui al precedente comma.
4. Ai sensi dell'art. 19, comma 1 del decreto legislativo n. 33/2013, i criteri di valutazione definiti dalla Commissione (redatti per ogni categoria in un unico verbale) e le tracce della prova scritta sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Istituto, al termine della procedura concorsuale di cui al presente bando.

### Art. 7

#### Prova scritta

1. La prova d'esame consiste in una prova scritta volta ad accertare il possesso da parte dei candidati delle conoscenze e competenze da applicare nelle attività che saranno chiamati a svolgere nell'ambito del progetto Catalogo Nazionale Dati (CND), indicate all'articolo 2 del presente bando. Durante tale prova la Commissione accerterà anche la conoscenza base della lingua inglese e dell'informatica.
2. La prova scritta ha durata di 60 minuti, ed è articolata in 48 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta verranno assegnati 1,25 punti, mentre verranno sottratti 0,50 punti per ogni risposta errata e assegnato 0 per ogni mancata risposta.
3. La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di **42**.
4. Per lo svolgimento della prova saranno osservate le norme che disciplinano la materia.
5. Per l'espletamento della prova scritta l'Istituto si riserva la facoltà di avvalersi anche di aziende specializzate in selezione di personale, nel rispetto della normativa riguardante il trattamento dei dati personali.
6. Qualora la prova scritta si svolga in presenza, non è consentito consultare testi di alcun genere. Non sarà altresì consentito introdurre nelle aule d'esame cellulari, portatili e strumenti idonei alla memorizzazione e trasmissione di dati, né introdurre o consultare appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali ed altre



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

pubblicazioni, che devono in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove stesse al personale di sorveglianza.

Qualora invece la prova si svolga da remoto, i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle istruzioni che verranno loro rese note dall'Istituto sul proprio sito internet nella sezione dedicata al concorso.

7. Sul sito internet dell'Istituto e sul portale InPA, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, è pubblicato il diario con il calendario e l'indicazione delle modalità di svolgimento della stessa. **Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.**
8. Coloro ai quali l'Istat non avrà comunicato l'esclusione dal concorso disposta con delibera motivata, sono tenuti a sostenere la prova scritta nel giorno e secondo le modalità specificate al precedente comma.

### Art. 8

#### Prova d'esame – Disposizioni particolari per i soggetti con DSA

1. Per i candidati con DSA, che ne abbiano fatto esplicita e documentata richiesta con le modalità di cui al precedente articolo 4, è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
3. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
4. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui al presente articolo non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
5. Il colloquio orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

### Art. 9

#### Documento di riconoscimento

1. Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati devono essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

### Art. 10

#### Titoli di precedenza o preferenza

1. I candidati che hanno superato il colloquio devono far pervenire all'Istituto nazionale di statistica – Direzione centrale risorse umane - Servizio Reclutamento, contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari - Via Cesare Balbo, n. 39 - 00184 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti già indicati nella domanda, redatti nelle apposite forme, attestanti gli eventuali titoli che, ai sensi della normativa vigente, diano diritto - a parità di punteggio - a precedenza o preferenza nella nomina.
2. Rilevato che al fine del rispetto dell'equilibrio di genere di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. il differenziale fra i generi calcolato alla data del 31 dicembre 2022 è superiore alla soglia del 30% prevista da tale articolo, si applica a favore del genere maschile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

### Art. 11

#### Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria

1. La votazione complessiva di ciascun candidato è data dalla somma tra il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto conseguito nella prova scritta.
2. La commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
3. Il Direttore centrale risorse umane dell'Istituto nazionale di statistica, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale di merito e dichiara i vincitori previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La graduatoria finale è formata tenendo conto delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Tempo determinato" nella pagina dedicata al concorso, nonché sul Portale InPA.

### Art. 12

#### Accertamenti

1. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di accertare la permanenza dello stato invalidante.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

2. L'amministrazione procede altresì ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
3. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'interessato a presentare entro 30 giorni la documentazione relativa ai titoli indicata nella domanda di partecipazione al concorso, fatte salve le norme di semplificazione amministrativa e di autocertificazione.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Ente comunica di non poter dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo 13.

### **Art. 13**

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di 29 mesi e comunque non oltre il 30 giugno 2026.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono tenuti a prestare un periodo di prova della durata di 4 settimane. Durante tale periodo compete loro il trattamento economico previsto per il profilo di Ricercatore di III livello professionale.
3. Il periodo di prova è computato come servizio di ruolo a tutti gli effetti. L'inizio del rapporto di lavoro del vincitore decorre, ad ogni effetto, dal giorno di inizio dell'effettivo servizio, come da contratto.
4. Nei riguardi dei vincitori del concorso che ricevono un giudizio negativo al termine del periodo di prova, viene dichiarata, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di impiego ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti pubblici di ricerca 2002-2005. Le prestazioni di servizio rese fino alla relativa comunicazione sono comunque retribuite.
5. La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, equivalgono a rinuncia alla stipulazione del contratto di lavoro. Inoltre, ai sensi dall'art. 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

### Art. 14

#### Accesso agli atti e trasparenza

1. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura selettiva è differito fino alla pubblicazione della graduatoria finale di merito di cui all'art. 11 del presente bando.
2. Ai sensi dell'art. 19, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i criteri di valutazione definiti dalla Commissione (redatti per ogni categoria in un unico verbale) e le tracce della prova scritta sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Istituto, al termine della procedura concorsuale di cui al presente Bando.

### Art. 15

#### Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Istat è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e avverrà a cura delle persone a ciò espressamente preposte e autorizzate, ivi compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità e fino al termine del periodo di validità di utilizzo della graduatoria concorsuale. I dati potranno essere comunicati a terzi o diffusi esclusivamente in adempimento ad un obbligo di legge. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata fornitura può precludere tale verifica.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat, con sede in Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Istat - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma, email: [responsabileprotezionedati@istat.it](mailto:responsabileprotezionedati@istat.it).
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio RCD ([servizio.rcd@istat.it](mailto:servizio.rcd@istat.it)). I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 77 e dall'art. 79 del Regolamento stesso.
4. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

### Art. 16

#### Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è Devid Sparapani, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, tel. 06-46731, email [atga@istat.it](mailto:atga@istat.it).

### Art. 17

#### Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Istituto (<https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/tempo-determinato>); di tale pubblicazione è dato avviso sul Portale del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

IL PRESIDENTE *f.f.*

Prof. Francesco Maria Chelli



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

### Allegato 1

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
A.a.1	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Campionamento da popolazioni finite
A.a.2	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Trattamento delle mancate risposte totali
A.a.3	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Stimatori di calibrazione
A.a.4	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Stima della varianza campionaria
A.a.5	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Trattamento degli errori di misura e delle mancate risposte parziali
A.a.6	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Metodi per la localizzazione degli outlier
A.a.7	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Metodi di imputazione
A.a.8	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Qualità dei processi e indicatori di qualità
A.a.9	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Acquisizione e gestione di archivi amministrativi
A.a.10	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Matching statistico
A.a.11	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Record linkage
A.a.12	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Microintegrazione
A.a.13	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Metodi per la tutela della riservatezza
A.a.14	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Codifica automatica
A.a.15	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Progettazione e implementazione del questionario
A.a.16	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Sistemi di classificazioni statistiche
A.a.17	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Tecniche Capi/Cati/Casi/Cawi
A.a.18	AREA STATISTICA	METODI E TECNICHE PER LE INDAGINI STATISTICHE	Metodi di ricampionamento: jackknife, bootstrapping, etc.
A.b.1	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Analisi fattoriale e componenti principali
A.b.2	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Cluster analysis
A.b.3	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Analisi delle corrispondenze e modelli di associazione



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

<b>CODICE</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>SOTTOAREA</b>	<b>COMPETENZA</b>
A.b.4	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Tabelle di contingenza
A.b.5	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Metodi per la costruzione di indicatori compositi
A.b.6	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Analisi della varianza
A.b.7	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Modelli a variabili latenti
A.b.8	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Regressione lineare
A.b.9	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Modelli lineari generalizzati
A.b.10	AREA STATISTICA	METODI DI ANALISI DI DATI MULTIDIMENSIONALI	Modelli log-lineari e logistici
A.c.3	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Analisi delle serie storiche
A.c.4	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Metodi di destagionalizzazione
A.c.5	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Modelli multivariati e analisi di cointegrazione
A.c.7	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Modelli di previsione di breve periodo
A.c.8	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Metodi di analisi del ciclo economico
A.c.9	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Microeconometria ed econometria dei dati panel
A.c.10	AREA STATISTICA	ECONOMETRIA, ANALISI SERIE STORICHE	Modelli di valutazione delle policy
A.d.1	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Sistemi di contabilità nazionale (SNA, ESA)
A.d.2	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Tavole input-output
A.d.3	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Teoria e pratica dei numeri indice
A.d.4	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Misurazione e analisi della dinamica dei prezzi
A.d.5	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Analisi del reddito e della sua distribuzione
A.d.6	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Contabilità di impresa e analisi della produzione
A.d.7	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Analisi dei sistemi di protezione sociale
A.d.8	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Finanza pubblica



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
A.d.9	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Analisi degli aggregati finanziari e creditizi
A.d.10	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Misurazione dell'input di lavoro
A.d.11	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Misurazione dell'input di capitale e della produttività
A.d.12	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Sistemi dei conti economici ambientali
A.d.13	AREA STATISTICA	STATISTICA ECONOMICA E CONTABILITA' NAZIONALE	Analisi dei fenomeni economici
A.e.1	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	Scale di misura
A.e.2	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	Analisi dei fenomeni sociali
A.e.3	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	Metodi qualitativi (focus group, delphi, interviste in profondità, etc.)
A.e.4	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	Analisi delle reti sociali
A.e.5	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	Costruzione di indicatori statistici
A.e.6	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	Analisi testuale
A.f.6	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Struttura e movimento della popolazione
A.f.7	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Metodi di standardizzazione e scomposizione
A.f.8	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Eventi ridotti, tassi e probabilità
A.f.9	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Tavole di eliminazione e demografia multi-stato
A.f.10	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Previsioni demografiche e previsioni derivate
A.f.11	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Modelli di popolazione
A.f.12	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Struttura e dinamica di famiglie, nuclei e loro individui
A.f.13	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Analisi delle biografie
A.f.14	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Analisi longitudinale
A.f.15	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Mortalità, mortalità infantile, differenziale, cause di morte
A.f.16	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Morbilità, incidenza e prevalenza
A.f.17	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Salute e fattori di rischio
A.f.18	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Nuzialità, formazione e scioglimento delle unioni
A.f.19	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Fecondità e comportamenti riproduttivi



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
A.f.20	AREA STATISTICA	DEMOGRAFIA	Migrazioni interne e internazionali
A.g.1	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE PER LE STATISTICHE GEO-SPAZIALI	Statistica spaziale
A.g.2	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE PER LE STATISTICHE GEO-SPAZIALI	Sistemi informativi geografici - GIS
A.g.3	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE PER LE STATISTICHE GEO-SPAZIALI	Classificazioni del territorio
A.g.4	AREA STATISTICA	METODOLOGIE E TECNICHE PER LE STATISTICHE GEO-SPAZIALI	Metodi e strumenti per il riferimento dei dati statistici al territorio (telerilevamento e fotointerpretazione, ecc.)
A.g.5	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori per la sostenibilità
A.g.6	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori per i cambiamenti climatici
A.g.7	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori a base territoriale
A.g.8	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori a base territoriale e con riferimento al comparto agricolo
A.g.9	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori a base territoriale e con riferimento alle reti di trasporto
A.g.10	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori a base territoriale e con riferimento ai settori di cultura e turismo
A.g.11	AREA STATISTICA	ANALISI TERRITORIALI E AMBIENTALI	Analisi e costruzione di indicatori a base territoriale e con riferimento alla valutazione delle politiche
A.h.1	AREA STATISTICA	SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI	Progettazione di sistemi informativi statistici
A.h.2	AREA STATISTICA	SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI	Modello entità-relazione
A.h.3	AREA STATISTICA	SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI	Sistemi di metadati
A.i.1	AREA STATISTICA	RICERCA OPERATIVA E PROGRAMMAZIONE MATEMATICA, CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITA'	Programmazione lineare
A.i.2	AREA STATISTICA	RICERCA OPERATIVA E PROGRAMMAZIONE MATEMATICA, CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITA'	Ottimizzazione
A.i.3	AREA STATISTICA	RICERCA OPERATIVA E PROGRAMMAZIONE	Carte di controllo



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
		MATEMATICA, CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITA'	
A.i.4	AREA STATISTICA	RICERCA OPERATIVA E PROGRAMMAZIONE MATEMATICA, CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITA'	Teoria dei giochi
A.i.5	AREA STATISTICA	RICERCA OPERATIVA E PROGRAMMAZIONE MATEMATICA, CONTROLLO STATISTICO DELLA QUALITA'	Modelli economici dinamici e modelli di crescita
A.l.1	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Alberi decisionali
A.l.2	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Regole associative
A.l.3	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Reti neurali
A.l.4	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Deep learning
A.l.5	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Programmazione logica
A.l.6	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Support vector machines
A.l.7	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Clustering
A.l.8	AREA STATISTICA	MACHINE LEARNING	Reti bayesiane
A.z.99	AREA STATISTICA	ALTRE COMPETENZE AREA STATISTICA	Ulteriori Competenze per l'area Statistica (dettagliare)
B.a.1	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Allineamento Strategie IS e di Business. Capacità di assumere decisioni strategiche sulla politica IS dell'Istituto, comprese le strategie di sourcing
B.a.2	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Monitoraggio dei Trend tecnologici. Esplora gli ultimi sviluppi tecnologici dell'ICT per comprendere l'evoluzione della tecnologia
B.a.3	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Innovazione. Elaborazione di soluzioni innovative sfruttando i progressi tecnologici per soddisfare le esigenze dell'Istituto o indirizzare la ricerca
B.a.4	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Governance dei Sistemi Informativi, modelli di riferimento (COBIT, etc)
B.a.5	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Metodologie e strumenti per la definizione dei processi aziendali. Business Process Model and Notation (BPMN)
B.a.6	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Metodologie e strumenti di project e program management (PMBOK, Prince2,)
B.a.7	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Gestione dei servizi IT (IT Service Management); definizione dei processi, linee guida e best practices (ITIL)
B.a.8	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Definizione e monitoraggio policies sicurezza



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
B.a.9	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Gestione della qualità ICT. Pianifica e definisce indicatori per gestire la qualità per la strategia ICT. Controlla gli indicatori di performance della qualità e ne raccomanda un accrescimento per indurre un miglioramento continuo della qualità
B.a.10	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Monitoraggio progetti e gestione Contratti IT, Compiti del RUP e del DEC
B.a.11	AREA INFORMATICA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Acquisizioni, Codice degli appalti (per forniture IT ), green procurement
B.b.1	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE ARCHITETTURE IT	Enterprise architecture, standard e strumenti di modellazione (archimate)
B.b.2	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE ARCHITETTURE IT	Architetture applicative: Service Oriented Architecture (SOA), Web services, orchestrazione, Resource Oriented Architecture (Rest), API Restful
B.b.3	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE ARCHITETTURE IT	Progettazione e configurazione di infrastrutture di rete
B.b.4	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE ARCHITETTURE IT	Progettazione e configurazione di centri di elaborazione dati
B.b.5	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE ARCHITETTURE IT	Metodi e strumenti per la rappresentazione della conoscenza, Standard del semantic web, Standard per la condivisione e l'interscambio di dati e metadati (XML, URI, RDF, OWL, SDMX)
B.c.1	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Analisi dei requisiti, tecniche, strumenti e metodi di modellazione (UML, BPM)
B.c.2	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Progettazione e sviluppo Interfacce utente; usabilità, accessibilità; User Centered Design
B.c.3	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Progettazione concettuale, logica e fisica di basi di dati relazionali. Utilizzo dei diagrammi ER e delle tecniche di normalizzazione
B.c.4	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Principi di progettazione e di tecnologie di Data Warehousing
B.c.5	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Progettazione di sistemi GIS
B.c.6	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Paradigmi di sviluppo, Ambienti di sviluppo, Linguaggi di programmazione e di marcatura (OO, funzionale, dichiarativo, procedurale)
B.c.7	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Metriche per la misurazione del software (Function Point)
B.c.8	AREA INFORMATICA	PROGETTAZIONE SISTEMI IT	Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e relative regole tecniche
B.d.1	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggi di sviluppo software a oggetti
B.d.2	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggi di sviluppo software procedurali
B.d.3	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggi di sviluppo web client-side (Ajax, Javascript, AngularJS)



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
B.d.4	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggi orientati all'analisi statistica (es. R, SAS, SPSS, Matlab,...)
B.d.5	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggi di marcatura (XML, HTML)
B.d.6	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggi di programmazione procedurale per database (es. Oracle PL-SQL, Microsoft Transact-SQL)
B.d.7	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Linguaggio SQL con le relative componenti di interrogazione, DML, DDL e DCL
B.d.8	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Basi di dati non convenzionali, in particolare di tipo NoSQL o per la manipolazione di Big Data
B.d.9	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Open Data e Linked Open Data: principi, strumenti e standard (URI, XML, RDF, JSON, SPARQL, ...)
B.d.10	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Strumenti software e linguaggi di programmazione per GIS (es. Arcview, Arcgis)
B.d.11	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Realizzazione di siti web, Content management system (CMS), responsive web design, standard W3C, Search Engine Optimization (SEO)
B.d.12	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Metodologie e strumenti per lo sviluppo e la gestione del ciclo di vita del software
B.d.13	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Sicurezza logica (sicurezza applicativa, identità digitale, ..)
B.d.14	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Integrazione/ingegnerizzazione dei componenti hardware/software (integrità, interoperabilità e sicurezza delle informazioni; verifica delle performance, validazione e documentazione dell'esito)
B.d.15	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Metodologie e strumenti di Test
B.d.16	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Produzione della Documentazione
B.d.17	AREA INFORMATICA	REALIZZAZIONE SISTEMI IT	Knowledge management, rappresentazione e gestione di informazioni testuali, semi-strutturate, motori di ricerca, thesauri, metadati, data visualization
B.e.1	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Implementazione e gestione delle misure di sicurezza e salvaguardia dei dati, definizione degli utenti e dei livelli di accesso
B.e.2	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Sicurezza fisica, tecnologie di sicurezza perimetrale
B.e.3	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Rilascio (deployment) della Soluzione
B.e.4	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Assistenza all'utente, service desk
B.e.5	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Sistemi operativi Microsoft e loro amministrazione
B.e.6	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Sistemi operativi Unix/Linux e loro amministrazione



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
B.e.7	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Amministrazione di infrastrutture server, di virtualizzazione e iperconvergenti
B.e.8	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Amministrazione di DBMS (Database Management System) relazionali e NoSQL (es. ORACLE, MySQL, SQLServer, MongoDB, etc.)
B.e.9	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Amministrazione dei backup di database, applicativi e server Microsoft/Unix/Linux
B.e.10	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Tecniche e procedure relative alla gestione siti, monitoring accessi, etc. (Web administration)
B.e.11	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Amministrazione dei sistemi di disaster recovery
B.e.12	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Installazione e configurazione di PDL e relativa standardizzazione, distribuzione e aggiornamento del software; profili di utenza; implementazione policies di sicurezza
B.e.13	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Sistemi di monitoraggio dei servizi applicativi (es. Splunk, DynaTrace, etc.)
B.e.14	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Gestione delle infrastrutture di rete
B.e.15	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Gestione dei servizi di posta elettronica
B.e.16	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Gestione delle identità digitali
B.e.17	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Gestione di sistemi di ticketing e del ciclo di vita delle segnalazioni, monitoraggio SLA. Gestione degli incident e risoluzione dei problemi. Individuazione delle cause di problemi ricorrenti e adozione di strumenti per la condivisione delle soluzioni
B.e.18	AREA INFORMATICA	GESTIONE SISTEMI E SERVIZI IT	Gestione, manutenzione e monitoraggio del patrimonio informatico (gestione asset)
B.f.1	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Pacchetti software di analisi statistica (es. R packages, SPSS, SAS)
B.f.2	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Utilizzo avanzato e personalizzazione di strumenti di produttività individuale, es. Ms Office, Libre Office, etc. (utilizzo stili, indici, bibliografie, stampa unione, formule, funzioni, tabelle pivot, grafici, ...)
B.f.3	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Utilizzo avanzato e personalizzazione di strumenti di collaborazione (Sharepoint, GoogleDocs, ...)
B.f.4	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Utilizzo avanzato e personalizzazione di Content management system (Wordpress, Joomla, ...)
B.f.5	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Software generalizzati per la progettazione e il disegno di strutture e impianti tecnologici (es. Autocad)
B.f.6	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Software generalizzati per la contabilizzazione delle opere edili



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
B.f.7	AREA INFORMATICA	UTILIZZO SPECIALISTICO DI PACCHETTI SOFTWARE	Software di Business intelligence e Business analytics
B.g.1	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Utilizzo di strumenti di produttività individuale (Office,..)
B.g.2	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Cercare, valutare, organizzare, gestire dati, informazioni e contenuti digitali
B.g.3	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Utilizzare strumenti di collaborazione
B.g.4	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Gestire la propria identità digitale
B.g.5	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Netiquette
B.g.6	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Proteggere i dati digitali e la privacy
B.g.7	AREA INFORMATICA	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	Copyright e licenze
B.z.99	AREA INFORMATICA	ALTRE COMPETENZE AREA INFORMATICA	Ulteriori Competenze per l'area Informatica (dettagliare)
C.a.1	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modalità di gestione di gare per l'acquisizione di beni e servizi
C.a.2	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Redazione capitolati tecnici
C.a.3	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Principi dell'economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
C.a.4	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Ragioneria generale
C.a.5	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Contabilità dello Stato e degli enti pubblici
C.a.6	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Contabilità commerciale-IVA
C.a.7	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modulistica vigente in materia di fisco-lavoro-previdenza-contabilità
C.a.8	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modalità di redazione e gestione del bilancio pubblico
C.a.9	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modalità di redazione e gestione del bilancio commerciale
C.a.10	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modalità di redazione e gestione del bilancio civilistico
C.a.11	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modalità di gestione della contabilità finanziaria nelle P.A.
C.a.12	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Modalità di gestione dei flussi finanziari e di cassa
C.a.13	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Contabilità economico-patrimoniale



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

<b>CODICE</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>SOTTOAREA</b>	<b>COMPETENZA</b>
C.a.14	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Contabilità analitica per centri di costo e centri di responsabilità
C.a.15	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Finanza aziendale
C.a.16	AREA AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	Elementi di politica economica e di scienza delle finanze
C.b.1	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Disposizioni in materia di statistica pubblica emanate dagli organismi dell'Unione europea
C.b.2	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa nazionale in materia di organizzazione e funzionamento del Sistan
C.b.3	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Procedimento e provvedimento amministrativo
C.b.4	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di pubblico impiego
C.b.5	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa
C.b.6	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Diritto commerciale
C.b.7	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Diritto civile
C.b.10	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Diritto del lavoro e delle relazioni industriali
C.b.11	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa per la gestione degli adempimenti contributivi, fiscali, assicurativi e previdenziali
C.b.12	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di contrattualistica pubblica
C.b.13	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di tutela della privacy
C.b.14	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di gestione degli immobili
C.b.15	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di controlli e responsabilità della P.A. e dei dipendenti pubblici
C.b.16	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di contenzioso del lavoro
C.b.17	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normativa in materia di digitalizzazione della P.A.
C.b.18	AREA AMMINISTRATIVA	GIURIDICA	Normative in campo informatico (es. privacy, sicurezza dei dati, accessibilità siti web, ecc.)
C.z.99	AREA AMMINISTRATIVA	ALTRE COMPETENZE AREA AMMINISTRATIVA	Ulteriori Competenze per l'area Amministrativa (dettagliare)
D.e.1	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Principi di organizzazione delle attività
D.e.2	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Tecniche di Program e Project management



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

<b>CODICE</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>SOTTOAREA</b>	<b>COMPETENZA</b>
D.e.3	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Tecniche di Portfolio management
D.e.4	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Metodi e tecniche di analisi del contesto
D.e.5	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Metodi e tecniche di definizione di scenari
D.e.6	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Processi, metodi e tecniche di digital transformation e business analytics
D.e.7	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Tecniche e strumenti di comunicazione
D.e.8	AREA ORGANIZZATIVA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Principi e strumenti di change management
D.a.6	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Modalità di accesso ai finanziamenti dell'UE (o di altre istituzioni nazionali e internazionali)
D.a.7	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Tecniche, pratiche e strumenti di rendicontazione dei fondi europei/altri finanziamenti nazionali o internazionali
D.a.8	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodi, tecniche e procedure di internal auditing
D.a.9	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodi e tecniche di benchmarking
D.a.10	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodi e tecniche di monitoraggio e sistemi di reporting
D.a.11	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodi e tecniche di monitoraggio e valutazione della qualità dei processi e dei servizi
D.a.12	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Gestione del processo di risk management
D.a.13	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Sistemi di controllo interno
D.a.14	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Strumenti e metodologie per la gestione dei sistemi di qualità
D.a.15	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Strumenti e metodologie per la definizione e il monitoraggio delle Carte dei servizi
D.a.16	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodologie di analisi e disegno dei processi
D.a.17	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodi di analisi e definizione di procedure organizzative
D.a.18	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Misure gestionali e organizzative a tutela della salute e sicurezza sul lavoro
D.a.19	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Gestione dei flussi documentali
D.a.20	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodi e tecniche del protocollo informatico
D.a.21	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Metodologie e strumenti di archiviazione



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
D.a.23	AREA ORGANIZZATIVA	GESTIONALE	Digitalizzazione e indicizzazione di oggetti digitali
D.b.1	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Politiche comunitarie e loro riflessi sul programma statistico
D.b.2	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Sistema statistico europeo
D.b.3	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Sistema statistico nazionale
D.b.4	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Sistemi statistici di paesi non europei
D.b.5	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Organizzazioni internazionali
D.b.6	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Organismi ed attori internazionali e istituzionali che operano nel campo della cooperazione allo sviluppo
D.b.7	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Gestione interventi di cooperazione internazionale in ambito statistico
D.b.8	AREA ORGANIZZATIVA	ISTITUZIONALE	Funzionamento interno dell'Istituto e del sistema di relazioni con l'esterno
D.c.1	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Conoscenza dei contesti culturali e scientifici di riferimento e di crescita delle professioni
D.c.2	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Adempimenti relativi alla costituzione, gestione e cessazione dei rapporti di lavoro
D.c.3	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Adempimenti relativi alla gestione dell'orario di lavoro e delle assenze
D.c.4	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Adempimenti relativi alla elaborazione delle buste paga
D.c.5	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Metodi e tecniche di selezione, allocazione e valorizzazione delle risorse umane
D.c.6	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
D.c.7	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Sociologia del lavoro e dei modelli organizzativi
D.c.8	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Strumenti per la progettazione di interventi formativi
D.c.9	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Metodologie di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi
D.c.10	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Metodologie e tecnologie per la realizzazione di sistemi di formazione a distanza (e-learning, blended learning ecc.)
D.c.11	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Tecniche di selezione e valutazione della docenza
D.c.12	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Strumenti e tecniche di valutazione delle attività formative



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
D.c.13	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Conduzione moduli formativi e gestione delle dinamiche d'aula
D.c.14	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Metodi e tecniche della programmazione didattica
D.c.15	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Metodi e tecniche di coaching/counselling/mentoring
D.c.16	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare il benessere organizzativo e a prevenire il disagio lavorativo
D.c.17	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Progettazione e realizzazione di iniziative di rafforzamento del senso di appartenenza
D.c.18	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Progettazione e realizzazione di iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro
D.c.19	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Progettazione e realizzazione di iniziative necessarie alla diffusione della cultura delle pari opportunità
D.c.20	AREA ORGANIZZATIVA	RISORSE UMANE E FORMAZIONE	Progettazione e promozione di iniziative e buone pratiche utili a minimizzare l'impatto ambientale
D.d.1	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Elementi tecnici per la progettazione e gestione di immobili e impianti
D.d.2	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Normativa nazionale ed europea in materia di salute e sicurezza sul lavoro
D.d.3	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Traduzione della normativa in direttive in materia di sicurezza di strutture ed impianti
D.d.4	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Procedure per la messa a norma di materiali, attrezzature e impianti
D.d.11	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Manutenzione ordinaria, straordinaria e su guasto degli impianti elettrici
D.d.5	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Stesura dei piani di Emergenza
D.d.6	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Elementi di Ingegneria Civile e Architettura
D.d.7	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Sistemi di controllo qualità nell'approvvigionamento di beni e servizi e nella scelta dei fornitori
D.d.8	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Metodologie e strumenti di gestione dei flussi e degli stock di beni e materiali
D.d.12	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Manutenzione ordinaria, straordinaria e su guasto degli impianti anti incendio
D.d.9	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Progettazione di sistemi di impianti elettrici
D.d.10	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Progettazione di sistemi di impianti antincendio



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
D.d.13	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Manutenzione ordinaria, straordinaria e su guasto degli impianti telefonici
D.d.14	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Pianificazione e gestione dei materiali e della logistica
D.d.15	AREA ORGANIZZATIVA	PATRIMONIO, LOGISTICA E SICUREZZA	Strutture e impianti dell'Istituto
D.z.99	AREA ORGANIZZATIVA	ALTRE COMPETENZE AREA ORGANIZZATIVA	Ulteriori Competenze per l'area organizzativa (dettagliare)
E.a.1	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Comunicazione scritta
E.a.2	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Comunicazione orale e public speaking
E.a.7	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e gestione delle attività di comunicazione istituzionale
E.a.8	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e realizzazione di strumenti di comunicazione esterna
E.a.9	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e gestione di attività e strumenti di comunicazione interna e organizzativa
E.a.6	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Gestione delle Pubbliche relazioni
E.a.10	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e gestione di eventi istituzionali
E.a.12	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Gestione delle relazioni con i media
E.a.14	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Tecniche di scrittura giornalistica
E.a.15	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e gestione delle relazioni con l'utenza e con gli stakeholder
E.a.16	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Teoria e tecniche di customer satisfaction
E.a.17	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Gestione e redazione della intranet aziendale
E.a.19	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Metodologie e strumenti della comunicazione in rete
E.a.20	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione, gestione e redazione di siti web
E.a.22	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Metodologie e tecniche di Web design
E.a.23	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Metodologie e tecniche di Web graphic
E.a.25	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Analisi e monitoraggio della Rete (web analytics, web reputation, SEO)
E.a.26	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Gestione dei social media



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

CODICE	AREA TEMATICA	SOTTOAREA	COMPETENZA
E.a.27	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Engagement e gestione di web communities
E.a.28	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Pianificazione e realizzazione di linee e prodotti editoriali
E.a.29	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Processi di produzione di stampa
E.a.30	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Tecniche di redazione e cura editoriale
E.a.31	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Software per la realizzazione di prodotti editoriali
E.a.32	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Ideazione e realizzazione di prodotti di grafica professionale
E.a.35	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e realizzazione di prodotti di infografica e data visualization
E.a.37	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione multimediale (video, tutorial)
E.a.38	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e realizzazione di app
E.a.39	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Realizzazione e monitoraggio di Piani settoriali
E.a.40	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Procedure e servizi per la diffusione di microdati
E.a.41	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Archiviazione di microdati
E.a.42	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Organizzazione dei contenuti e gestione dei sistemi informativi statistici
E.a.43	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e realizzazione di pubblicazioni web
E.a.44	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Traduzioni testi in lingua straniera
E.a.45	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Tecniche di catalogazione documentale
E.a.46	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Gestione dei sistemi bibliotecari
E.a.47	AREA COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE	Progettazione e realizzazione di prodotti di diffusione per il web
E.z.99	AREA COMUNICAZIONE	ALTRE COMPETENZE AREA COMUNICAZIONE	Ulteriori Competenze per l'area Comunicazione e Diffusione (dettagliare)
F.a.1	LINGUE STRANIERE	LINGUA: INGLESE	Inglese Letto
F.a.2	LINGUE STRANIERE	LINGUA: INGLESE	Inglese Parlato
F.a.3	LINGUE STRANIERE	LINGUA: INGLESE	Inglese Scritto
F.a.4	LINGUE STRANIERE	LINGUA: INGLESE	Inglese Ascoltato



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL PRESIDENTE

<b>CODICE</b>	<b>AREA TEMATICA</b>	<b>SOTTOAREA</b>	<b>COMPETENZA</b>
F.b.1	LINGUE STRANIERE	LINGUA: FRANCESE	Francese Letto
F.b.2	LINGUE STRANIERE	LINGUA: FRANCESE	Francese Parlato
F.b.3	LINGUE STRANIERE	LINGUA: FRANCESE	Francese Scritto
F.b.4	LINGUE STRANIERE	LINGUA: FRANCESE	Francese Ascoltato
F.c.1	LINGUE STRANIERE	LINGUA: TEDESCO	Tedesco Letto
F.c.2	LINGUE STRANIERE	LINGUA: TEDESCO	Tedesco Parlato
F.c.3	LINGUE STRANIERE	LINGUA: TEDESCO	Tedesco Scritto
F.c.4	LINGUE STRANIERE	LINGUA: TEDESCO	Tedesco Ascoltato
F.d.1	LINGUE STRANIERE	LINGUA: SPAGNOLO	Spagnolo Letto
F.d.2	LINGUE STRANIERE	LINGUA: SPAGNOLO	Spagnolo Parlato
F.d.3	LINGUE STRANIERE	LINGUA: SPAGNOLO	Spagnolo Scritto
F.d.4	LINGUE STRANIERE	LINGUA: SPAGNOLO	Spagnolo Ascoltato
F.z.99	LINGUE STRANIERE	ALTRE LINGUE	Altre lingue conosciute