



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

### **Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento e di Direttore di Direzione centrale tecnica dell'Istituto Nazionale di Statistica**

**(codice CALL-DT-2024)**

L'Istituto Nazionale di Statistica avvia una raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento degli incarichi di **Direttore di Dipartimento e di Direttore di Direzione centrale tecnica**, al fine di procedere alla relativa valutazione comparativa.

I Dipartimenti e le Direzioni centrali tecniche nello Statuto dell'Istituto, adottato dal Consiglio con deliberazione n. CDXLIV del 7 dicembre 2017, e modificato con deliberazione n. CDXCV del 13 dicembre 2019, sono qualificati come uffici dirigenziali tecnici di livello generale.

I Direttori dei Dipartimenti e delle Direzioni centrali sono selezionati attraverso una valutazione comparativa dei requisiti culturali, professionali e scientifici e degli incarichi ricoperti in ambito nazionale e internazionale, richiesti in relazione al posto da ricoprire.

Possono partecipare alla procedura **“dirigenti di ricerca, dirigenti tecnologici, dirigenti amministrativi ovvero esperti della materia quali soggetti di comprovata qualificazione professionale esterni all'Amministrazione”**, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Regolamento del personale dell'Istituto Nazionale di Statistica, approvato con delibera del Consiglio dell'Istituto n. CDLXXXVII del 9 settembre 2019. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nonché alla data di conferimento dell'incarico.

I Direttori di Dipartimento e i Direttori Centrali assicurano il conseguimento degli obiettivi loro assegnati, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 dello Statuto, nonché l'attuazione dei programmi definiti dagli organi di governo.

I Direttori di Dipartimento e i Direttori Centrali hanno le responsabilità stabilite dalla legge, dal vigente CCNL dell'area dirigenziale istruzione e ricerca e dagli atti normativi interni dell'Istituto:

- **Statuto** (cfr. <https://www.istat.it/wp-content/uploads/2017/02/STATUTO-ISTAT.pdf> )
- **Regolamento di organizzazione** (cfr. <https://www.istat.it/wp-content/uploads/2024/07/REGOLAMENTO-DI-ORGANIZZAZIONE-17-07-2024.pdf> )
- **Regolamento del personale** (cfr. <https://www.istat.it/it/files//2011/05/Regolamento-personale-Istat.pdf>)
- **Allegato alla Deliberazione del Consiglio n. 22/2024 del 12 novembre 2024** (<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2024/11/strutture-dirigenziali-istat-gennaio-2025.pdf> ).

L'incarico di Direttore di Dipartimento e di Direzione centrale è conferito dal Presidente con apposito contratto individuale di lavoro.

Gli incarichi saranno conferiti per la durata di **due anni** a decorrere **dal 1° gennaio 2025**. La durata degli incarichi potrà essere inferiore qualora coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

Qualora l'incarico venga conferito a un dipendente di ruolo dell'Istituto, il dipendente è collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Gli incarichi potranno essere revocati secondo quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del Regolamento del personale.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno. La sede di lavoro è Roma.

### Art. 1 - Criteri di valutazione comparativa

1. La valutazione comparativa, con particolare riferimento alle materie di competenza dei Dipartimenti e delle Direzioni centrali, verrà svolta sulla base dei requisiti culturali, professionali e scientifici e degli incarichi ricoperti in ambito nazionale e internazionale, ai sensi dell'art 19, comma 1, del Regolamento del personale Istat, nonché sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- ✓ competenze tecniche, manageriali e direzionali;
- ✓ elevata attitudine all'innovazione, all'orientamento strategico e al miglioramento della qualità e dell'efficienza dei processi di produzione;
- ✓ attitudine alla collaborazione interorganizzativa;
- ✓ elevata capacità motivazionale del personale;
- ✓ elevata e qualificata competenza ed esperienza multidisciplinare, scientifica e tecnologica.

### Art. 2 - Posizione da ricoprire

1. Le posizioni da ricoprire sono di seguito indicate in linea con quanto previsto dall'**Allegato alla Deliberazione del Consiglio n. 22/2024 del 12 novembre 2024** (<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2024/11/strutture-dirigenziali-istat-gennaio-2025.pdf>) al quale in ogni caso si rinvia per il dettaglio delle competenze:

#### ➤ POSIZIONE DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

1. Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica (**DIRM**) - **posizione DD1**
2. Dipartimento per le statistiche economiche, ambientali e conti nazionali (**DIAE**) - **posizione DD2**
3. Dipartimento per le statistiche sociali e demografiche (**DISD**) - **posizione DD3**

#### ➤ POSIZIONE DI DIRETTORE CENTRALE

**Nell'ambito della Direzione Generale:**

1. Direzione centrale per la pianificazione strategica e la trasformazione digitale (**DCPT**) – **posizione DC1**



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

**Nell'ambito del Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica (DIRM):**

2. Direzione centrale per la raccolta dati (DCRD) – **posizione DC2**
3. Direzione centrale per la metodologia e disegno dei processi statistici (DCME) – **posizione DC3**
4. Direzione centrale per la comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (DCCI) – **posizione DC4**

**Nell'ambito del Dipartimento per le statistiche economiche, ambientali e conti nazionali (DIAE):**

5. Direzione centrale per la contabilità nazionale (DCCN) – **posizione DC5**
6. Direzione centrale per le statistiche economiche (DCSE) – **posizione DC6**
7. Direzione centrale per le statistiche ambientali e territoriali (DCAT) – **posizione DC7**

**Nell'ambito del Dipartimento per le statistiche sociali e demografiche (DISD):**

8. Direzione centrale delle statistiche demografiche e del censimento della popolazione (DCDC) – **posizione DC8**
9. Direzione centrale per le statistiche sociali e il welfare (DCSW) – **posizione DC9**

**Nell'ambito delle Direzioni centrali che costituiscono strutture organizzative autonome:**

10. Direzione centrale rapporti esterni (DCRE) – **posizione DC10**
11. Direzione centrale Sistan e territorio (DCST) – **posizione DC11**

### **Art. 3 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

1. Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate a partire **dalle ore 10,00 del giorno 15 novembre 2024 ed entro le ore 12,00 del giorno 25 novembre 2024**, esclusivamente in modalità telematica, con autenticazione attraverso il Sistema pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) con PIN abilitato, compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema "Selezioni On Line (SOL)" (raggiungibile al link <https://selezioni.istat.it>) disponibile sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) - sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso e selezioni – procedure per il conferimento di incarichi" (**codice CALL-DT-2024**), seguendo le istruzioni del sistema automatizzato. I dipendenti dell'Istituto potranno accedere al predetto sistema utilizzando le proprie credenziali Istat.

L'avvenuta presentazione della manifestazione di interesse verrà attestata da un'apposita ricevuta protocollata e inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, sarà possibile sostituire la domanda inoltrata con una nuova. In tal caso dovrà essere ricompilato il modulo elettronico, allegando nuovamente la documentazione, sempre al link <https://selezioni.istat.it>. L'avvenuta sostituzione della domanda sarà attestata da una nuova ricevuta protocollata e rilasciata dal sistema.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

2. Ciascun partecipante, per mezzo del sistema telematico, dovrà dichiarare:

a) **il cognome e il nome;**

b) **il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;**

c) **il luogo di residenza;**

d) **l'indirizzo**, comprensivo del codice di avviamento postale, **nonché un indirizzo di posta elettronica** al quale chiedere che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura e il recapito telefonico. È fatto obbligo ai soggetti partecipanti di comunicare ogni variazione di tali recapiti: l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) di **appartenere ad una delle seguenti categorie**: dirigente di ricerca, dirigente tecnologo, dirigente amministrativo ovvero esperto della materia quale soggetto di comprovata qualificazione professionale esterno all'Amministrazione;

f) il **codice relativo alla posizione/le posizioni** per le quali si manifesta l'interesse. Potranno essere presentate **massimo 3 manifestazioni di interesse**.

3. Ciascun partecipante dovrà inoltre dichiarare:

a) **l'assenza di cause di inconferibilità** di cui al D. Lgs. n. 39/2013. Per la classificazione delle cause di inconferibilità ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali si rinvia al **Modello A** allegato al presente avviso;

b) **l'assenza di cause di incompatibilità** di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ovvero le eventuali possibili cause di incompatibilità. Per la classificazione delle cause di incompatibilità ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali si rinvia al **Modello B** allegato al presente avviso;

c) **l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado anche potenziali, in relazione all'incarico da ricoprire ovvero la presenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse;**<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> **Cause di conflitto di interesse** previste da:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 6-bis., introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 2012;

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art. 53, comma 14, come modificato dall'art. 1 comma 42, lettere h) ed i) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- DPR 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici": Art. 3, comma 2, Art. 6, Art. 7, Art. 13, comma 3, Art. 14, commi 2 e 3;

- Codice di comportamento dell'Istituto nazionale di statistica" allegato alla Deliberazione del Consiglio n. 18/2022 del 29 luglio 2022 e in particolare l'articolo 7, comma 1 e 2, e art. 13, comma 3 (<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2017/02/CODICE-COMPORTAMENTO-DIPENDENTI-ISTAT.pdf>).



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

d) l'elenco delle cariche presso enti pubblici o privati, nonché gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 1, lett. d) ed e), e comma 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013, ricoperti nell'ultimo triennio.

4. Per mezzo del sistema telematico ciascun partecipante dovrà inoltre trasmettere:

a) una **sintetica lettera (massimo una pagina)** nella quale esplicitare le motivazioni della scelta di partecipare alla procedura e il contributo che si intende apportare nell'ambito della struttura per la quale si concorre. Nel caso di manifestazione di interesse per più posizioni (**massimo 3**), i candidati dovranno presentare, per ogni posizione, una specifica lettera motivazionale. La lettera motivazionale dovrà essere denominata specificando il codice della posizione, secondo il seguente schema: **codiceposizione.lettera.cognome.nome.pdf** ( ES. "**posizioneDD1.lettera.cognome.nome.pdf**").

b) il **curriculum professionale redatto in formato europeo** che evidenzii i titoli, le competenze e le esperienze maturate, denominato secondo il seguente schema: **cognome.nome.cv.pdf**.

I partecipanti dovranno trasmettere il curriculum in formato pdf. debitamente sottoscritto con firma autografa. In alternativa alla modalità di firma autografa, possono provvedere alla firma digitale in formato PAdES. A pena di esclusione, non potrà essere utilizzata la firma digitale che eventualmente sia stata conferita dall'Amministrazione in cui si è prestato servizio.

Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta secondo le modalità predette, genera un curriculum non correttamente firmato. Pertanto sarà cura del candidato accertarsi che il file in formato pdf da allegare, sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la manifestazione di interesse. In caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae, o di utilizzo di qualunque altra modalità di firma del curriculum diversa da quella autografa o digitale, le informazioni in esso contenute non verranno valutate.

La dimensione massima di ciascun allegato non dovrà superare i **2 MegaByte**.

5. Al fine di dare attuazione alla normativa concernente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, successivamente al conferimento dell'incarico, saranno acquisite in formato cartaceo le dichiarazioni rese in fase di candidatura, per la pubblicazione sul sito Istituzionale.

### Art. 4 – Trattamento economico

1. Per il trattamento economico correlato alla posizione da ricoprire, si rinvia all'**allegato 4** alla **Deliberazione del Consiglio n. 22/2024 del 12 novembre 2024** (cfr. [ALL.-4-TRATTAM.-ECON.-DIRETTORI-TECNICI.pdf](#)).

### Art. 5 - Valutazione

1. La valutazione sarà svolta dal Presidente coadiuvato da due esperti della materia.



# Istituto Nazionale di Statistica

## IL DIRETTORE GENERALE

2. Coloro che risulteranno maggiormente qualificati, in base ai criteri di valutazione comparativa, potranno essere invitati ad un colloquio anche al fine di affrontare eventuali tematiche specifiche inerenti le competenze della struttura dirigenziale per la quale è stata presentata la manifestazione di interesse.

### **Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. L'Istituto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati necessari per lo svolgimento della valutazione finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale. I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Istituto. I medesimi dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge. I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto i cui riferimenti si trovano al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/protezione-dei-dati-personali>.

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona PEIA, del Servizio Reclutamento, contenzioso e procedimenti disciplinari (RCD) della Direzione centrale risorse umane, Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma, email: [servizio.rcd@istat.it](mailto:servizio.rcd@istat.it).

### **Art. 8 - Pubblicità**

1. Del presente avviso è data pubblicità sul sito istituzionale dell'Istat al link <https://www.istat.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi> e sulla Intranet dell'Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE

Michele CAMISASCA

