

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome

Serena Battilomo

Indirizzo

c/o Ministero della Salute
Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 Roma - Italia

Telefono

E-mail

s.battilomo@sanita.it

Cittadinanza

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2019 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute – Viale Giorgio Ribotta, 5 - Roma

Tipo di attività o settore

Direzione Generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di II fascia del settore informatico-statistico

Principali attività e responsabilità

Dal 1 marzo 2019 ha l'incarico di direzione dell'Ufficio 3 della Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica che si occupa di: individuazione dei fabbisogni informativi del SSN in raccordo con le altre direzioni generali; coordinamento dell'informatizzazione concernente il SSN; pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi del SSN in raccordo con le altre direzioni generali, inclusi la protezione e la riservatezza dei dati promozione della digitalizzazione in ambito sanitario; attuazione del piano d'azione per l'evoluzione del sistema informativo sanitario nazionale; proposte in materia di strategia nazionale di sanità elettronica e relativa attuazione; integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari; direttive tecniche per la digitalizzazione della documentazione sanitaria (ricette, FSE, ecc). Supporta le funzioni della Cabina di regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario. Segue gli investimenti del PNRR per la telemedicina e per i nuovi flussi NSIS, per il potenziamento dell'infrastruttura del Sistema informativo sanitario nazionale e della raccolta dati a livello locale. Partecipa, quale rappresentante per l'Italia, nell'eHealth Network. Segue i progetti europei in materia di sanità digitale (NCPeH, EHDS, GDI, TEHDAS). E' componente di diversi Gruppi di lavoro, Tavoli tecnici, Commissioni e Comitati a livello nazionale tra cui: Comitato nazionale Piano Nazionale Esiti (PNE) presso Agenas, Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica (Comstat) presso ISTAT, Osservatorio per il monitoraggio e la valutazione delle reti oncologiche regionali presso Agenas, Osservatorio per il contrasto della diffusione del gioco d'azzardo e il fenomeno della dipendenza grave.

Durante l'emergenza Covid-19 ha fatto parte della Task force dati per l'emergenza Covid-19 istituita dal Dipartimento Innovazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, a livello europeo, del Coordinated actions COVID19 nell'ambito dell'eHN. Ha collaborato a supporto delle iniziative messe in campo dal Ministero della salute e dal Dipartimento della protezione civile: indagini sieroprevalenza, APP Immuni, rilevazioni giornaliere dei posti letto Covid, analisi dei dati ad hoc, monitoraggio campagna vaccinale COVID. Ha coordinato la regolamentazione e realizzazione della Piattaforma nazionale Digital Covid Certificate (PN-DGC) a livello nazionale e europeo per l'interoperabilità delle Certificazioni verdi COVID-19. Su dette iniziative ha collaborato anche per la definizione delle norme e per le attività connesse alla protezione dei dati personali (riunioni con il Garante, DPIA, informativa).

Da luglio 2013 a febbraio 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Salute – Viale Giorgio Ribotta, 5 - Roma
Tipo di attività o settore	Direzione Generale Prevenzione Sanitaria
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia del settore informatico-statistico
Principali attività e responsabilità	<p>Dal 22 luglio 2013, ha diretto l'Ufficio X della ex Direzione generale prevenzione: salute della donna e dell'età evolutiva, poi confluito dal 1 marzo 2016 nell'Ufficio 9 della Direzione generale della prevenzione sanitaria che si occupa della tutela della salute della donna, dei soggetti vulnerabili (bambini, adolescenti, disabili, anziani, migranti) e contrasto alle disuguaglianze. Nello specifico nell'ambito di questi Uffici si è occupata di promozione e tutela della salute della donna, in tutte le fasi della vita, in particolare nella fase preconcezionale, gravidanza, parto e puerperio; valutazione e coordinamento delle progettualità dei consultori familiari; procreazione cosciente e responsabile; prevenzione della sterilità e procreazione medicalmente assistita; interruzione volontaria della gravidanza; prevenzione e contrasto alla violenza di genere, incluse le mutilazioni genitali femminili; medicina di genere; prevenzione delle malformazioni congenite e delle malattie rare; sicurezza della nascita e in età neonatale; promozione e tutela della salute in età pediatrica e adolescenziale; educazione all'affettività e alla sessualità; prevenzione e tutela della salute dei migranti, con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati; prevenzione e tutela della salute dei Rom, Sinti e Caminanti; tutela della salute dei disabili e degli anziani; contrasto alle disuguaglianze. Sui temi di competenza dell'Ufficio svolge attività interistituzionale a livello nazionale e internazionale, confrontandosi con società scientifiche, associazione ed esperti del settore. E' intervenuta in numerosi convegni e congressi a livello nazionale, come relatore e moderatore, nonché in qualità di docente in corsi di formazione per operatori sanitari sulle materie di competenza.</p> <p>Ha partecipato a visite ispettive presso strutture sanitarie, a seguito di eventi avversi, nell'ambito delle materie di competenza dell'ufficio.</p> <p>E' stata componente di diversi osservatori, comitati e tavoli tecnici nazionali, in alcuni casi con funzione di coordinatore: Comitato Nazionale Percorso nascita; Comitato tecnico per la prevenzione della cecità; Gruppo tecnico di approfondimento sulla classificazione, inquadramento e misurazione della postura e delle relative disfunzioni; Centro di coordinamento sugli screening neonatali (art. 3 Legge 167/2016); Commissione Adozioni Internazionali; Tavolo tecnico interistituzionale per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo; Comitato paritetico MIUR-Salute; Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza; Osservatorio nazionale sul fenomeno della violenza; Cabina di regia di cui al Piano nazionale d'azione contro la tratta e il grave sfruttamento degli esseri umani 2016 – 2018; Tavolo Nazionale Integrazione; Comitato tecnico per la prevenzione e il contrasto del fenomeno delle mutilazioni genitali femminili; Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità, Sistema integrato di raccolta e elaborazione dati sulla violenza di genere. E' National Data Coordinator per l'Italia per la predisposizione del report europeo dell'OMS sull'implementazione del piano d'azione per la prevenzione del maltrattamento infantile.</p> <p>E' stata coordinatrice del Tavolo tecnico in materia di tutela e promozione della salute nei primi 1000 giorni di vita: dal concepimento ai due anni di vita e segretaria del Tavolo Consultivo in materia di tutela e conoscenza della fertilità e prevenzione delle cause di infertilità (DM 8/08/2014). Ha partecipato come componente del Tavolo di lavoro sulla prevenzione dell'osteoporosi e la riduzione delle fratture da fragilità, istituito presso il Ministero della salute e al Tavolo tecnico per la prevenzione delle complicanze legate alla gravidanza e al parto, istituito presso Agenas.</p>

Da novembre 2010 a luglio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Salute
Tipo di attività o settore	Direzione generale personale, organizzazione e bilancio
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di II fascia del settore informatico-statistico

Principali attività e responsabilità

Dal 1 agosto 2011 al 21 luglio 2013 ha avuto l'incarico di direttore dell'Ufficio II della ex Direzione generale personale, organizzazione e bilancio. L'Ufficio si occupa di organizzazione, pianificazione e sviluppo delle risorse umane e cura l'introduzione dei processi di innovazione dell'organizzazione del lavoro, in particolare il Servizio centrale di gestione documentale. Ha coordinato l'applicazione delle innovazioni introdotte dal D.Lgs 150/09 relativamente al ciclo della performance, il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni nonché le attività di formazione del personale e il Servizio centrale di gestione documentale del Ministero.

Dal 2002 a novembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute

Tipo di attività o settore

Direzione generale personale, organizzazione e bilancio – Ufficio II

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore del settore statistico-informatico – C3

Principali attività e responsabilità

Da settembre 2009 a novembre 2010 ha svolto l'incarico di Responsabile del Servizio centrale gestione documentale, rivedendo l'intero processo documentale per renderlo più efficace e tempestivo, facilitando l'introduzione all'uso dei nuovi canali digitali di comunicazione (PEC, interoperabilità).

Da giugno 2006 a giugno 2008 ha coordinato il progetto della nuova sede unica del Ministero, in Viale Ribotta, seguendo attività trasversali: dallo studio funzionale degli spazi alla definizione del layout distributivo, dalla scelta dei materiali all'organizzazione dei servizi comuni e delle relative aree di supporto.

Nel secondo semestre 2005 ha creato la funzione logistica per il coordinamento delle movimentazioni interne di personale al fine di ottimizzare i tempi e le risorse impiegate negli spostamenti, nonché avere sempre un quadro aggiornato dell'utilizzo degli spazi delle sedi centrali.

Ha collaborato all'introduzione di innovazioni nei processi di lavoro attraverso un'analisi per la semplificazione delle procedure e la loro reingegnerizzazione anche al fine del corretto utilizzo delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.

Ha coordinato da un punto di vista organizzativo il progetto formativo pluriennale relativo all'acquisizione della patente europea del computer ECDL per il personale in servizio al Ministero (circa 1000 partecipanti)

Si è inoltre occupata di elaborazioni statistiche sia a supporto di processi decisionali che a sintesi di attività annuali.

1994-2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute - Roma

Tipo di attività o settore

Direzione Generale Personale, Organizzazione e Bilancio – Ufficio II

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente statistico – VI q.f. (dal 1994 al 1998)
Programmatore di Sistema – C1S (dal 1998 al 2002)

Principali attività e responsabilità

Ha progettato banche dati e programmi informatici per l'inserimento e l'interrogazione di dati relativi al personale

Ha effettuato elaborazioni statistiche sia a supporto di processi decisionali che a sintesi di attività annuali.

Ha partecipato a progetti interministeriali per la gestione del cambiamento e l'introduzione dell'innovazione (telelavoro, sistema informativo unitario del personale, sistemi di valutazione dei dirigenti, qualità nella P.A.).

Ha collaborato nella progettazione e realizzazione del processo di riqualificazione del personale del Ministero (1515 partecipanti) sia dal punto di vista organizzativo che dei percorsi didattici

Ha partecipato alla rilevazione dei carichi di lavoro del Ministero e allo sviluppo del software relativo.

Ha collaborato alla progettazione dei corsi di formazione in materie statistiche ed informatiche rivolti al personale del Ministero

1991-1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procter & Gamble S.p.a. – Viale Cesare Pavese, 385 - Roma
Tipo di attività o settore	Reparto Sistemi Informativi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato con funzioni direttive – Analista
Principali attività e responsabilità	E' stata responsabile di sistemi su PC per la gestione di inventari e spedizioni; responsabile per l'implementazione di un nuovo sistema su mainframe per la gestione della disponibilità di prodotto finito; Database Administrator; project manager per la creazione di reportistica da un nuovo sistema europeo di gestione ordini.

1990-1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IBM Semea – Via Giorgione - Roma
Tipo di attività o settore	Centro di ricerca IBM - Roma Stagista
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	Ha sviluppato la propria tesi di laurea attraverso la sperimentazione di nuovi modelli probabilistici applicati al riconoscimento automatico della voce.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**2012-2014**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
Qualifica conseguita	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione strategica: sviluppo delle competenze manageriali per raggiungere risultati coerenti alle strategie dell'ente, sviluppo delle competenze di leadership, Action Learning Projects, Progetti di Innovazione individuale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	60 crediti formativi (CFU)

Giugno 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge Local Examinations Syndacate
Qualifica conseguita	First Certificate in English
Livello nella classificazione nazionale	Grade B

1986-1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze statistiche ed economiche
Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode

1981-1986

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Liceo scientifico "Augusto Righi" Roma
Qualifica conseguita	Diploma di maturità
Livello nella classificazione nazionale	54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura *Ottimo*
- Capacità di scrittura *Ottimo*
- Capacità di espressione orale *Ottimo*

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura *Cinese
Elementare*
- Capacità di scrittura *Elementare*
- Capacità di espressione orale *Elementare*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di gestione delle risorse umane acquisite attraverso specifici corsi nel settore privato su "interpersonal managerial skills", nella gestione di gruppi di lavoro e tavoli tecnici ma anche nel mondo del volontariato attraverso specifiche competenze su ascolto attivo e relazione d'aiuto. Abilità comunicative e predisposizione al lavoro in team; capacità di mediazione per raggiungere l'obiettivo stabilito, cercando di trasformare le criticità in opportunità per ogni componente del gruppo. Ottima capacità nel parlare in pubblico. Partecipa frequentemente come relatore e/o moderatore di tavole rotonde, in convegni scientifici sia in ambito nazionale che internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata capacità organizzativa acquisita sia attraverso gli studi universitari che l'esperienza professionale nel settore privato e nell'Ufficio organizzazione del Ministero della salute. Attitudine alla pianificazione e all'individuazioni di soluzioni anche a fronte di problemi o criticità impreviste.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli strumenti di office automation (Microsoft Office Professional)
Ottima conoscenza di sistemi per la gestione di database relazionali (Oracle, DB2)
Buona conoscenza di Autocad

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Particolare flessibilità e apertura mentale nonché creatività per affrontare ogni situazione nuova, costruendo percorsi di miglioramento

PATENTI

Patente B, Patente nautica Cat. A vela e motore senza limiti dalla costa, ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 2022** - Lettera di encomio del Ministro della Salute Roberto Speranza per il coordinamento e la gestione del progetto "EU Digital Covid Certificate – Green Pass"
- 2011** - Lettera di encomio del Ministro della Salute Ferruccio Fazio per la partecipazione al progetto di "Informatizzazione del procedimento giurisdizionale della CCEPS"
- 2008** - Onorificenza di "Cavaliere al merito della Repubblica Italiana"
- 1995** - Lettera di encomio del Ministro della Sanità Elio Guzzanti per l'impostazione della banca dati e la successiva elaborazione dei risultati nella rilevazione e misurazione dei carichi di lavoro del Ministero
- 1994** - Dal 1994 a tutt'oggi svolge servizio di volontario nell'Associazione Peter Pan odv, che accoglie bambini malati di tumore e le loro famiglie, che vengono a Roma per le cure www.peterpanodv.it

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

FIRMA

Roma, 17 giugno 2024