Istat

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Sara Demofonti
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	demofont@istat.it
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	

Istruzione e formazione

Data	29/11/2017
Titolo della qualifica rilasciata	**Master di II livello e Diploma di specializzazione in "Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche" conseguito con la votazione di 110/110 e lode**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Management pubblico, organizzazione e gestione del personale, sistemi contabili e extracontabili nella PA, programmazione controllo e gestione dei risultati, ciclo delle performance, pianificazione e programmazione strategica, politiche anticorruzione e risk management, Project management nella PA, appalti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	European Qualification Framework: 7
Data	a.a. 1997-1998
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso di perfezionamento post lauream "La cittadinanza: donne, storia, diritto, cultura"**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia, economia, diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	European Qualification Framework: 7
Data	23/11/1993
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea in Scienze Politiche conseguita con la votazione di 110/110**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Statistica, economia, diritto pubblico e privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	European Qualification Framework: 6

Esperienza professionale

Il cammino professionale compiuto all'interno dell'Istituto è stato, fin dall'inizio, caratterizzato da forte propensione e orientamento alle attività di natura organizzativa e amministrativa a supporto dei processi di produzione statistica con particolare riferimento a quelle dedicate alla **pianificazione strategica e** al **controllo di gestione**, alla **programmazione**, alla **misurazione e valutazione delle *perfomance***, al ***risk management*** al cui sviluppo la sottoscritta ha contribuito con competenze consolidate nel tempo e con costanti aggiornamenti formativi. Il percorso, negli ambiti citati, è cominciato nel 2001 con l'ingresso nell'**Ufficio del Direttore della Direzione centrale per le indagini su Condizioni e qualità della vita** di cui è diventata poi responsabile, con funzione di coordinamento, fino all'esistenza della struttura (15 settembre 2011). Un cammino, quello, caratterizzato dal pieno coinvolgimento in tutte le fasi di vita delle indagini sociali, socio-economiche e ambientali che afferivano alla Direzione, al miglioramento delle quali ha contribuito saputo dare in modo costante un'evidente impronta innovativa mediante l'individuazione di nuovi e più efficienti strumenti e la formulazione di proposte e soluzioni organizzative migliorative.

Le caratteristiche della struttura organizzativa di ampie dimensioni con una spiccata propensione all'innovazione, composta da circa 200 persone, che ha promosso filoni di ricerca sociale di grande interesse per i *policy makers* e per i media, hanno portato la sottoscritta a doversi cimentare con attività molto diverse fra loro e mutevoli negli anni: pianificare e programmare tutte le attività d'indagine, disegnare percorsi organizzativi alternativi, mettere in sicurezza i processi attraverso capillari attività di *risk management*, svolgere attività di ricerca per progettare appropriati ed aggiornati strumenti ed interventi formativi, delineare strategie di comunicazione in grado di far fronte alle crescenti ed emergenti esigenze conoscitive del Paese, collaborare all'organizzazione di eventi di diffusione dei dati, gestire la comunicazione con i rispondenti delle indagini, coordinare i rapporti

con gli Enti esterni appartenenti al Sistema statistico nazionale, coordinare le relazioni con organismi internazionali. Nelle costanti relazioni con il personale della Direzione, che ha visto nell'ufficio del Direttore un luogo di raccordo, coordinamento e supporto per le attività svolte nell'ambito delle indagini, la sottoscritta ha posto particolare attenzione e cura alla gestione delle risorse umane dimostrando spiccate attitudini e doti personali unite a pazienza e disponibilità.

Le attività, che hanno continuato ad essere rivolte alla **pianificazione strategica e** al **controllo di gestione**, alla **programmazione**, alla **misurazione e valutazione delle *perfomance***, al ***risk management***, sono diventate ancora più sfidanti e complesse nell'esperienza vissuta come responsabile dell'**Ufficio del Direttore del Dipartimento delle Statistiche Sociali e Ambientali**, una struttura organizzativa più grande che contava al suo interno oltre 300 persone, comprendente due Direzioni, 6 servizi e 6 Unità Operative direttamente dipendenti dal Direttore, cui afferivano indagini campionarie, indagini da archivi amministrativi e indagini condotte in un'ottica di integrazione tra dati provenienti da fonti diverse in ambito socio demografico, socio-economico ed ambientale.

Il bagaglio professionale acquisito e maturato nel settore di produzione è convogliato, nel 2017, nell'esperienza, all'interno della **Direzione della Raccolta Dati**, in qualità di **Responsabile del Servizio "Organizzazione della raccolta dati"** che si è rivelata una preziosa opportunità per capitalizzare e mettere a disposizione dell'Istituto quanto appreso fino ad allora, per proporre avanzamenti e per mettere in atto la modernizzazione dell'Istat a partire dai molteplici aspetti che attengono all'**organizzazione e** alla **pianificazione delle indagini**, alla **definizione dei** relativi **budget,** alla **comunicazione con i rispondenti**. Nell'ambito delle attività di coordinamento condotte, hanno avuto un peso notevole quelle dedicate alle innovazioni di processo e di prodotto promosse in ottemperanza ai dettami del nuovo assetto organizzativo in vigore a partire dal 2016 e alle tante attività avviate in un'ottica di standardizzazione e ottimizzazione. Vanno citate, in merito, l'importante **innovazione di processo e di prodotto**, promossa e realizzata dalla sottoscritta, riguardante le **lettere informative** che l'Istat utilizza per comunicare ai rispondenti l'avvio di tutte le indagini statistiche e l'inizio della **reingegnerizzazione del processo** riguardante l'irrogazione **delle sanzioni** ai non rispondenti di cui la sottoscritta si è fatta promotrice e che ha curato fino al cambio di struttura.

Il cammino lavorativo è proseguito poi, dall'inizio del 2021 nelle vesti di **Responsabile del servizio "Pianificazione strategica e programmazione integrata"** nella **Direzione Centrale per la Pianificazione strategica e la Trasformazione digitale** grazie alle quali, ha messo a frutto, nelle attività coordinate, le competenze in materia di **pianificazione strategica e controllo di gestione**, **programmazione**, **misurazione e valutazione delle *perfomance***, ***risk management*** maturate nel corso delle precedenti esperienze, e ulteriormente affinate, grazie ad una costante e motivata attività di ricerca, fondata sulle esigenze delle strutture di cui ha fatto parte oltre che alimentata da interessi e passioni personali e professionali.

L'approccio adottato, di tipo innovativo e integrato, improntato alla **razionalizzazione**, all'**ottimizzazione e** alla **trasformazione digitale dei processi** previa mappatura e reingegnerizzazione, ha fatto registrare cambiamenti significativi anche grazie alle capacità della sottoscritta di intessere rapporti, promuovere sinergie e garantire una forte interazione fra strutture all'interno e all'esterno della Direzione di appartenenza.

Sotto il profilo dell'**attività interistituzionale**, in qualità di responsabile scientifico dell'accordo di collaborazione fra l'Istat e l'**Università degli studi di Ferrara-CEntro di Ricerca su VAlore Pubblico**, ha, di recente, coordinato le attività che hanno portato alla definizione di un set comune di obiettivi e indicatori di Valore Pubblico, performance e salute delle risorse per gli Enti pubblici di ricerca. L'esito dei lavori, che rappresenta il primo importante risultato nel campo delle valutazioni di impatto delle pubbliche amministrazioni, è stato presentato e condiviso con la comunità scientifica in un Convegno organizzato dall'Istat e tenutosi il 24 ottobre 2024. Nel 2021 e nel 2022 ha coordinato le attività Istat nell'ambito del Laboratorio sperimentale sulla valutazione partecipativa delle performance, parte del Progetto "Partecipazione di cittadini ed utenti al processo di misurazione della performance organizzativa e valorizzazione della performance individuale come strumento di gestione delle risorse umane" condotto in collaborazione con il **Dipartimento della Funzione Pubblica** e il **Formez** i cui risultati hanno alimentato la pubblicazione Formez, Processi innovativi per le performance individuali nella PA. Roma 2024. Attraverso tale esperienza la sottoscritta ha introdotto e promosso la valutazione partecipativa in Istituto, attività utilizzata anche in funzione propedeutica alla revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Istat, che ha coordinato nel 2022 e nel 2023 dando luogo alla proposta di un nuovo Sistema approvato dal Consiglio nell'anno corrente.

È **componente del Comitato di Indirizzo Area Innovazione e Comunicazione Digitale della Link Campus University**.

Coordina dal 2021 i lavori dell'*Integration team* incaricato della stesura del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento principale della pianificazione dell'Ente che, fin dalla prima edizione, relativa al triennio 2022-2024, ha proposto in chiave innovativa, sintetica e fortemente integrata, incentrando il documento sul Valore Pubblico interno ed esterno generato dall'Istat e proponendo avanzati sistemi di misurazione degli impatti sulle comunità di riferimento.

Ha avviato, in funzione di coordinatore, prime **attività di Business Intelligence** in collaborazione con la Direzione Centrale per la Raccolta Dati, la Direzione Centrale per le Risorse Umane e la Direzione Centrale delle Metodologie dell'Istat per promuovere, garantire e implementare l'utilizzo del vasto patrimonio di dati interni all'Istituto a fini strategici per orientare le principali decisioni. Tali attività prevedono sviluppi concreti nei primi mesi del 2025.

Intensa anche l'**attività** di ricerca condotta in ambito **internazionale**, cominciata a partire dal 2003, che la vede tuttora membro e/o chair di Task force, Advisory groups e High-level groups a livello europeo e mondiale nel campo della pianificazione strategica, delle statistiche di genere, del Data collection e della modernizzazione degli apparati organizzativi di Istituti di statistica stranieri. Alla prima esperienza svolta in occasione del semestre di Presidenza italiana dell'**Unione Europea** nel 2003 ha seguito l'ingresso, nel 2006 nell'Interagency and Expert Group on gender statistics in ambito **ONU** di cui fa ancora parte.

Dal 2011 è membro del gruppo di esperti dell'**EIGE** aventi il compito di definire il Gender Equality Index e contribuisce in modo attivo alle consultazioni nel ruolo di esperta. Membro e chair di diverse Task force costituite dall'**UNECE** in cui si è sempre distinta per il contributo originale e innovativo e per la capacità di trasferire l'esperienza maturata nel campo della ricerca in tema di pianificazione, organizzazione e progettazione d'indagini statistiche, in modo particolare nell'ambito dei Workshops on Data Collection cui ha partecipato anno e dell'High Level Group on Modernisation of official statistics di cui fa parte, con particolare riferimento al Project "Developing Organizational Capability". Molto fattiva è anche la partecipazione all'attività di cooperazione internazionale promossa dall'Istituto. Ha infatti partecipato in qualità di esperto al progetto "Modernisation de l'appareil statistique tunisien" con l'Istituto **Statistiques Tunisie** è stata impegnata dal 2018 al 2020 in quello su "Miglioramento del sistema statistico in Libano attraverso il rafforzamento della **Central Statistical Administration** (CAS)", in seno al quale si è occupata di ricerca finalizzata alla mappatura dei processi, alla definizione di strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa. Ha avviato nell'anno corrente l'attività di gemellaggio "Enhancing the quality of the statistical system in **Cambodia**".

Da ottobre 2023 è **Consultant** di **UN Women** per la pianificazione strategica delle statistiche di genere, la definizione di una Roadmap con Action Plan e la definizione di un set minimo di indicatori per il National Statistical Committee del **Kyrgizstan** nell'ambito del Regional programme on improving gender statistics in Europe and Central Asia "Making every woman and girl count".

Nell'ambito dell'Istat, il ruolo attivo e propositivo della sottoscritta, da sempre ricoperto, è stato sostenuto, e continua ad esserlo, dall'attività di coordinamento di numerosi Gruppi di Lavoro all'interno dei quali ha rappresentato una figura di raccordo tra i settori amministrativi e le strutture di produzione che hanno beneficiato di un capillare lavoro di coordinamento e della capacità di analisi e ricerca. In tal senso, negli anni passati, solo a titolo di esempio, ha promosso attivamente la transizione verso un sistema di pianificazione integrato, ha collaborato fattivamente alla progettazione del sistema PrOmo per la programmazione operativa delle attività dell'Istituto coniugando le competenze in ambito di pianificazione all'esperienza maturata nelle strutture organizzative tematiche di cui ha fatto parte.

	Costante è stata l'attenzione rivolta dalla sottoscritta al proprio **percorso formativo** di arricchimento culturale e professionale testimoniata dai numerosi corsi seguiti (cfr. sezione dedicata del CV), dal conseguimento, nel 2008, del Corso di perfezionamento *post lauream* "La cittadinanza: donne, storia, diritto, cultura" e, nel 2017, del Master di II livello in "Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche". Dal punto di vista delle **doti relazionali**, le capacità di ***problem solving*** acquisite nel corso dell'esperienza professionale, unitamente ad una spiccata **capacità di ascolto e di mediazione**, le hanno consentito di ottenere positivi risultati e mettere in campo fruttuose sinergie nelle relazioni con i pari e con i superiori gerarchici e di dedicarsi con costante dedizione alla **crescita delle risorse umane** assegnatele. Le competenze tecniche e trasversali si sono, infine, esplicitate anche mediante lo svolgimento del ruolo di RUP e DEC di 4 contratti (cfr. sezioni seguenti del CV). Inoltre la complessità e la rilevanza dei compiti svolti e dei risultati raggiunti in termini di innovazione e ricerca, le hanno consentito di ottenere il certificato di lodevole servizio prestato nella pubblica amministrazione dal 1998 al 2016 (Prot. N. 1517 del 28/04/2016).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Pianificazione e programmazione
Date	dal 15 febbraio 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile del Servizio DCPT/PSP Pianificazione strategica e programmazione integrata**
Principali attività e responsabilità	L'assunzione della responsabilità del servizio PSP si è accompagnata sin da subito al desiderio di mettere a frutto, nel settore della pianificazione strategica e della programmazione integrata, l'insieme di competenze ed esperienze di attività e di ricerca maturate nel settore di produzione e in quello della raccolta dati. L'avvio della conduzione del servizio ha coinciso con il periodo di transizione verso un nuovo sistema di pianificazione che la sottoscritta ha accompagnato promuovendo un'ottica di semplificazione delle informazioni richieste e di integrazione fra la pianificazione strategica, quella relativa ai budget economici e quella delle acquisizioni di beni e servizi. Ha guidato il personale in tale fase di passaggio unificando la rete dei referenti di pianificazione strategica e di programmazione operativa del servizio fornendo nuovi stimoli e garantendo l'efficacia del lavoro in piccoli team. Ha coordinato, per il servizio PSP, dal 2022, le fasi di predisposizione dell'Audit per la certificazione ISO 9001 dei processi di pianificazione strategica, programmazione operativa e gestione dei rischi organizzativi. Si occupa di coordinare le attività relativamente agli ambiti di competenza di seguito elencati adottando un approccio innovativo e sinergico:

- **Pianificazione strategica e programmazione operativa**: ha coordinato la transizione al nuovo sistema SAP nel quale sono state fatte confluire la pianificazione strategica e la programmazione operativa occupandosi dell'integrazione con gli aspetti economico- finanziari, della fornitura ai consulenti di adeguate specifiche per il corretto funzionamento del sistema, di coordinare ed effettuare il training on the job con il personale del servizio, di svolgere il ruolo di facilitatore nel più ampio progetto di Change management sia nei confronti dei referenti delle Direzioni che dei collaboratori della struttura di cui è responsabile

- **Performance**: ha promosso la predisposizione integrata dei contributi per la Relazione sulla performance 2020, di cui ha coordinato la stesura, con quelli della Relazione al Parlamento 2020 riducendo notevolmente il carico di attività sulle strutture interessate. Ha avviato la revisione degli indicatori di performance organizzativa in un'ottica di standardizzazione

- **Valutazione partecipativa**: sta effettuando il coordinamento delle attività d'Istituto nell'ambito del Laboratorio sperimentale sulla Valutazione partecipativa in collaborazione con il Dipartimento per la Funzione pubblica e il Formez, in seno al quale ha indirizzato la scelta degli ambiti da sottoporre a valutazione, ha coordinato la mappatura dei processi e l'individuazione e la profilazione degli stakeholders interni ed esterni. Ha inoltre coordinato l'organizzazione e la somministrazione delle sessioni di Focus group rivolte agli utenti interni all'amministrazione sia per il processo di pianificazione strategica che per quello di gestione dei rischi organizzativi

- **Governance strategica e qualità dei processi organizzativi**: ha promosso la revisione delle linee d'indirizzo per il triennio 2022-2024 seguendo un approccio di integrazione con le missioni e le componenti del PNRR; ha coordinato i monitoraggi quadrimestrale dei programmi strategici proponendo una nuova chiave di lettura e di analisi; ha dato avvio alle prime proposte di revisione dei programmi strategici e degli obiettivi di innovazione; coordina le attività di revisione e definizione dei programmi strategici e degli obiettivi annuali. Coordina annualmente le attività finalizzate al mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001 dei processi di pianificazione strategica, programmazione operativa e gestione dei rischi organizzativi

- **Partnership**: coordina le attività relative al monitoraggio degli accordi di collaborazione fra l'Istat e altri Enti nazionali e internazionali. Ha partecipato alla stesura della nuova procedura di stipula degli accordi, proponendo semplificazioni del flusso di lavoro e l'integrazione fra i vari sistemi utilizzati al fine di rendere il processo più agile

- **Analisi a supporto dell'automazione e gestione dei report**: coordina le attività relative all'analisi condotta per effettuare l'automazione e la gestione dei report dei dati principali di pianificazione strategica e programmazione operativa, e la gestione automatizzata della componente di editing della documentazione istituzione prodotta dal Servizio PSP.

- **Bilancio di genere e bilancio ambientale**: è stata responsabile, fino al 31 dicembre 2022, dell'iniziativa "La rendicontazione sociale: progettazione del bilancio di genere e del bilancio ambientale". Ha coordinato, in qualità di esperto, nell'ambito dell'area tematica AT 8.1 "La rendicontazione sociale: progettazione del bilancio di genere e del bilancio ambientale" le attività delle 11 iniziative afferenti all'Area che si sono occupate della progettazione del bilancio ambientale e del bilancio di genere e della realizzazione di quest'ultimo avvenuta alla fine del 2023 e approvato dal Consiglio a marzo del 2024.

Il periodo indicato è stato inoltre caratterizzato dallo svolgimento delle seguenti funzioni:

- **Responsabile scientifico** per l'Istat delle attività condotte nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Università degli studi di Ferrara – CERVAP finalizzato alla creazione di Osservatori di Valori Pubblico nelle PP.AA.
- **Componente** del Comitato di Indirizzo Area Innovazione e Comunicazione Digitale della Link Campus University
- **Membro** del Comitato di Programmazione Operativa
- **Membro** della Segreteria tecnica del Comitato per la Ricerca
- **Consultant** UN Women per il progetto Women Count in Kirgyzstan
- **Esperto** nel progetto di gemellaggio europeo in Cambogia "Enhancing the quality of the statistical system"
- **Membro** dell'High-Level Group on Modernisation of official statistics UNECE all'interno del quale collabora alle attività del Project "Developing Organizational Capability"
- **Vice presidente** del Comitato Unico di garanzia (**CUG**) fino al 31 luglio 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione/Pianificazione e programmazione
Date	dal 31 gennaio 2017 al 14 febbraio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile del Servizio DCRD/RDB Organizzazione della raccolta dati**
Principali attività e responsabilità	Ha assunto la Dirigenza del Servizio RDB a nove mesi dalla sua nascita in una fase in cui le attività erano state solo parzialmente avviate e ha dato fin da subito un respiro innovativo e un forte impulso ai processi di lavoro. Ha coordinato e gestito la graduale presa in carico dell'organizzazione di tutte le indagini che da 30 sono diventate 150. Ha organizzato il Servizio dal nuovo in modo coerente con il disegno di modernizzazione favorendo un impiego a matrice delle risorse. Ha investito energie per la creazione di gruppi di lavoro sinergici promuovendo il lavoro di squadra, favorendo l'affiancamento, disegnando percorso formativi di concerto con il personale. Ha avviato, per la prima volta in Istituto, un filone di ricerca

dedicato all'analisi degli aspetti organizzativi. Ha dato impulso alle attività di programmazione economico-finanziarie.
Si è occupata di coordinare le linee di attività del Servizio relativamente alle quali ha prodotto significativi avanzamenti, promosso innovazioni, favorito standardizzazioni e ottimizzazioni di processi e prodotti:

- Nell'ambito dei budget e dei contratti per la raccolta dati ha promosso e realizzato l'armonizzazione e laddove possibile la standardizzazione delle modalità di corresponsione dei contributi agli organi intermedi di rilevazione. Ha coordinato la gestione il monitoraggio e la razionalizzazione dei piani di acquisizione di beni e ervizi. Ha promosso e realizzato la standardizzazione delle modalità di rilascio dei nulla osta ai fini della fatturazione. Ha coordinato le attività inerenti la stipula di accordi e convenzioni e le relative attività di rendicontazione. Coordina gli aspetti economici e finanziari delle indagini (definizione dei budget, impegni di spesa, variazioni di bilancio, assestamenti)

- In merito alla programmazione operativa e all'analisi dei processi organizzativi ha effettuato attività di ricerca e progettazione di strumenti di condivisione e di semplificazione dei supporti utilizzati per la programmazione operativa delle attività in carico al Servizio.Ha promosso e attivato proficui e collaborativi rapporti interistituzionali con enti esterni (Autorità portuali, Regioni, Centri servizi per il volontariato, Centri di assistenza agricoli) e ne ha gestito il coordinamento al fine di migliorare la raccolta dei dati sul campo valorizzando sinergie e collaborazioni che hanno restituito tassi di risposta superiori rispetto agli anni passati. Ha promosso e coordinato la definizione di una scheda descrittiva d'indagine e ha collaborato alla progettazione delle pagine web dedicate ai rispondenti. Ha contribuito alla progettazione di un applicativo per la gestione delle attività organizzative del servizio

- Relativamente all'attività di comunicazione con i rispondenti e gli organi intermedi di rilevazione ha promosso e realizzato la razionalizzazione delle modalità di gestione degli invii delle comunicazioni ai rispondenti delle indagini eliminando l'utilizzo di differenti applicativi e sistemi di spedizione. Ha promosso e realizzato un'importante innovazione di processo e prodotto mediante la redazione della procedura per la gestione delle informative ai rispondenti e la definizione di un documento standardizzato rinnovato nei contenuti grafici e testuali. Ha coordinato la gestione della comunicazione con i rispondenti e l'invio massivo di lettere informative, promemoria e circolari di tutte le indagini dell'Istituto sia tramite PEC che posta massiva, attività quest'ultima particolarmente onerosa che ha organizzato suddividendo le risorse secondo aree tematiche in modo tale da facilitare l'interazione con il settore di produzione

- Con riguardo al settore della formazione ha coordinato la gestione della progettazione e dell'erogazione della formazione dei rilevatori sul territorio di tutte le indagini campionarie, dei censimenti generali e permanenti, dando impulso all'utilizzo di piattaforme dedicate e contribuendo alla progettazione di eventi formativi anche mediante l'utilizzo di aule virtuali, necessarie in tempi emergenziali come quello che stiamo attualmente vivendo

- Con riferimento alle indagini censuarie è referente della DCRD per le attività relative al 7° Censimento generale dell'Agricoltura. Coordina e gestisce le attività organizzative necessarie alla conduzione di tutti i censimenti occupandosi della definizione dei costi, dell'avvio dei contratti necessari all'acquisizione di beni e servizi, delle attività di stampa e recapito del materiale utile alla rilevazione, della predisposizione del PGC, delle Circolari e delle comunicazioni ai rispondenti, della gestione dei rapporti con la rete territoriale. Ha curato i rapporti interistituzionali con le Province autonome di Trento e Bolzano e della Regione autonoma della Valle d'Aosta ai fini della stesura delle Intese per la realizzazione del censimento permanente della popolazione sui rispettivi territori e con amministrazioni centrali ed Enti territoriali per favorire il coordinamento e la gestione ottimale delle operazioni di rilevazione sul campo. Ha coordinato la costituzione e la successiva formazione della rete territoriale. Ha coordinato l'istituzione delle Commissioni Tecniche Regionali

- Ha coordinato, in qualità di capo servizio prevalente per la DCDR, tutte le attività di raccolta dati riguardanti le indagini su tematiche sensibili quali la popolazione LGBT, la sicurezza delle donne, la transizione abitativa delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, l'uso del tempo, i bambini e i ragazzi nelle scuole

- Ha avviato un filone di ricerca e analisi della customer satisfaction dei servizi di raccolta dati e ha coordinando le attività di progettazione di un'indagine pilota sul tema

- Ha realizzato razionalizzazioni e introdotto efficientamenti nel sistema di gestione dei controlli di qualità, ha promosso la standardizzazione delle procedure di selezione dei modelli, ha ottimizzato le modalità organizzative dell'attività nel suo complesso a fronte di penuria di risorse. Ha coordinato le attività di controllo dei modelli cartacei e di qualità della registrazione, di contatto con la ditta esterna e di interazione con il settore di produzione.

Nel periodo e nel ruolo di cui sopra è stata inoltre:

- **Responsabile dell'iniziativa RD "Organizzazione dei censimenti"**

- **Responsabile dell'iniziativa RD "Controllo modelli cartacei e qualità registrazione ditte esterne"**

- **Vice presidente** del Comitato Unico di garanzia (**CUG**)

- **Membro** dell'High-Level Group on Modernisation of official statistics UNECE all'interno del quale collabora alle attività del Project "Developing Organizational Capability"

- **Esperto** nel progetto di **cooperazione** "Miglioramento del sistema statistico in Libano attraverso il rafforzamento della Central Statistical Administration (CAS)" coinvolta nell'attività di supporto alla definizione di processi e procedure automatizzate per la Pianificazione con particolare riferimento all'introduzione di sistemi di staff accounting and staff folders recording (LB_C.5_1_18)

- **Esperto** nel progetto di **cooperazione** "Modernisation de l'appareil statistique tunisien" coinvolta nell'attività di riorganizzazione dell'INS, Volet B (2016-2018)

- **Esperta di statistiche di genere**: Membro dell'Interagency and Expert Group on Gender Statistics (IAEG-GS) dell'ONU in seno al quale ha contribuito alla progettazione del volume "The World's Women 2020"

- **Responsabile Unico del Procedimento** del contratto rep 59 del 7.9.2016 relativo all'affidamento in service della registrazione su supporti informatici dei dati dei modelli cartacei relativi alle indagini statistiche dell'Istat (Deliberazione n. 93/DGEN del 27/04/2017)

- **Responsabile Unico del Procedimento** relativo alla procedura di acquisizione del servizio di traduzione specialistica di documenti per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018 (Deliberazione DOP/1085/2018 del 10/10/2018)

- **Direttore tecnico dell'Esecuzione del Contratto** relativo al servizio di recapito del materiale per il Censimento permanente della popolazione (Deliberazione DOP 913/2018 del 10/08/2018)

- **Direttore tecnico dell'esecuzione del contratto** per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EUSILC 2016-2018 (DISA/DCSE prot. n. 46 del 28/10/2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione/pianificazione e programmazione
Date	Dal 15 aprile 2016 al 2 dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile dell'iniziativa "Affari generali" della DCRD**
Principali attività e responsabilità	All'interno della Direzione per la Raccolta Dati, una struttura nata con il processo di modernizzazione, di cui rappresenta l'attuazione pratica del modello concettuale di riferimento, ha assunto il ruolo di responsabile del progetto "Affari generali" nell'ambito del quale ha curato il coordinamento delle attività dell'Ufficio del Direttore. La fase iniziale dell'esperienza nella DCRD è stata caratterizzata da attività organizzative e di ricerca volte ad avviare i lavori sinergici di tutti i Servizi, a definire ruoli, funzioni e interazioni fra le varie linee di attività, a stabilire regole comuni e procedure per normare in modo chiaro le modalità di svolgimento delle funzioni assegnate, a creare un clima lavorativo favorevole e disposto ad accogliere l'imponente sfida sottesa alle attività della Direzione. L'impegno ha continuato a rivelarsi sfidante anche dopo il primo periodo di avvio delle attività quando particolarmente onerose sono diventate le relazioni con le strutture di produzione per la presa in carico delle attività e sempre più stringenti le necessità di una attenta e capillare attività di ricerca in tema di programmazione operativa degli interventi e delle attività della Direzione. Gli aspetti principali di cui si è occupata sono: - il coordinamento delle attività di pianificazione strategica e di programmazione operativa dei Servizi afferenti la Direzione e delle strutture a Staff - il coordinamento delle attività di risk management - il coordinamento delle attività relative a trasparenza e anticorruzione - il coordinamento delle attività di gestione dei flussi documentali - il coordinamento delle attività di formazione rivolte al personale della Direzione - il coordinamento delle attività di benessere organizzativo per il personale della Direzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione/Pianificazione e programmazione
Date	Dal 16 settembre 2011 al 14 aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente l'U.O. DISA/U** Ufficio del Direttore del Dipartimento

Principali attività e responsabilità	L'incarico di responsabile dell'Ufficio di Dipartimento si è sostanziato nelle seguenti attività:

- **coordinamento per la pianificazione strategica, la programmazione operativa e le innovazioni organizzative.** Coinvolta attivamente, grazie alla sua esperienza a partire dal 2001, nella revisione dei sistemi di pianificazione dell'Istat, ha fornito un importante e fattivo apporto soprattutto relativamente alle attività di analisi e al processo di definizione dell'integrazione dei processi di pianificazione vigenti in Istat. Ha, nel tempo, costituito un fondamentale punto di riferimento per il personale delle strutture di appartenenza addetto alla pianificazione che ha formato e supportato con competenza. Ha inoltre:
    - coordinato le attività di natura tecnica per la definizione dei contratti d'acquisto necessari allo svolgimento della raccolta dati dando un fattivo e costante contributo alla predisposizione e al monitoraggio dei budget delle indagini a finanziamento Istat e a finanziamento esterno nonché alla redazione delle delibere di impegno di spesa
    - coordinato l'erogazione degli interventi di istruzione dei rilevatori coinvolti in tutte le indagini di responsabilità del Dipartimento avvalendosi, ai fini organizzativi, di conoscenze acquisite durante il percorso professionale, della lunga esperienza di referente di formazione, della padronanza di tecniche di formazione *one to one* e di altre conoscenze in materia di formazione dei formatori
    - coordinato le attività di verifica di conformità delle fatture emesse dalle Società erogatrici di servizi e delle attività di elaborazione, controllo e validazione dei pagamenti da erogare in favore degli organi intermedi per lo svolgimento delle indagini
    - coordinato le attività tecniche necessarie all'istruttoria delle sanzioni relative all'obbligo di risposta predisponendo la documentazione di supporto al Direttore del Dipartimento.

Le attività sopra menzionate sono state svolte relativamente alle seguenti indagini in tutte le edizioni in cui sono state svolte nel periodo in oggetto:

- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Famiglia, soggetti sociali e ciclo di vita"** condotta con tecnica PAPI.
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "I cittadini e il tempo libero"** condotta con tecnica CAWI-PAPI.
- **Indagine Indagine Multiscopo sulle famiglie "Sicurezza dei cittadini"** condotta con tecnica CATI-CAPI.
- **Indagine sull'Integrazione delle seconde generazioni** condotta con tecnica CAWI-PAPI.
- **Indagine sulle spese delle famiglie** condotta con tecnica CAPI.
- **Indagine Viaggi e vacanze** condotta con tecnica CAPI.

- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Sicurezza delle donne"** condotta con tecnica CATI-CAPI.
- **Rilevazione della povertà estrema** condotta con tecnica CATI, CAPI e PAPI.
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Uso del tempo"** (periodica) condotta con tecnica PAPI.
- **Indagine sui Musei e le istituzioni similari** condotta con tecnica CAWI. **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana"** condotta con tecnica PAPI.
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Viaggi, vacanze e vita quotidiana"** condotta con tecnica CATI.
- **Indagine Rapida sulle donne dimesse per aborto spontaneo** condotta tramite acquisizione di dati via Web.
- **Indagine su Decessi e Cause di morte** condotta tramite questionari cartacei.
- **Indagine sugli interventi e servizi sociali dei comuni singoli o associati** condotta tramite acquisizione dati via Web.
- **Indagine sui Presidi residenziali socio-assistenziali e socio-sanitari** condotta con tecnica CAWI.
- **Indagine sulla Produzione libraria** condotta con tecnica CAWI o tramite il rilascio di file di dati.
- **Indagine sull'inserimento degli alunni con disabilità nelle scuole primarie e secondarie di I grado, statali e non statali** condotta con tecnica CAWI.
- **Indagine sulle condizioni di vita Eusilc** condotta con tecnica CATI.
- **Indagine sulle Dimesse dagli Istituti di cura per aborto spontaneo** condotta tramite il rilascio di file di dati.
- **Indagine sulle Interruzioni volontarie di gravidanza** condotta tramite il rilascio di file di dati.
- **Rilevazione degli incidenti stradali con lesione a persone** condotta tramite il rilascio di file dati o questionari cartacei.
- **Rilevazione degli scioglimenti e cessazione degli effetti civili del matrimonio: scheda per procedimento esaurito** condotta tramite acquisizione dei dati via WEB o questionari cartacei.
- **Rilevazione delle separazioni personali dei coniugi: scheda per procedimento esaurito** condotta tramite acquisizione dei dati via Web o questionari cartacei.
- **Rilevazione sui dati ambientali delle città** condotta con tecnica CAWI.
- **Rilevazione sulle Forze di lavoro** condotta con tecnica CAPI e CATI.
- **Censimento delle acque per uso civile** condotta con tecnica CAWI.
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari"** condotta con tecnica PAPI.
- **Indagine sui consumi energetici delle famiglie** condotta con tecnica CATI.
- **Indagine sui Consumi delle famiglie** condotta con tecnica CATI.
- **Formazione degli adulti (AES)** condotta con tecnica CATI-CAPI.

- **Indagine sulle Madri straniere: caratteristiche e partecipazione al mercato del lavoro** condotta con tecnica PAPI.

- **coordinamento degli uffici di Direzione della DCSA e della DCSE**. All'interno del Dipartimento ha promosso un lavoro integrato con gli uffici di Direzione che ha coordinato al fine di dare coerenza e omogeneità a tutte le attività richieste. Ha favorito il dibattito e lo scambio di vedute sulle tematiche oggetto di discussione in Istat, ha riportato costantemente il frutto del lavoro condotto all'interno dei gruppi ai quali ha partecipato come referente del DISA, ha sperimentato modalità di lavoro collaborativo garantendo un'ampia condivisione delle attività condotte dagli uffici.

- **supporto alle decisioni del Direttore**. Ha affrontato tale compito, a cominciare dal 2001, con discrezione e professionalità fornendo un supporto competente e innovativo alle decisioni strategiche, agli interventi da compiere, alle nuove attività da intraprendere con una visione completa e analitica dei processi e con un forte senso istituzionale.

- **coordinamento delle attività di relazioni istituzionali con organismi nazionali e internazionali**. All'interno di tale ambito ha promosso, coordinato e gestito la condivisione delle esperienze del personale del DISA, in ambito internazionale. Ha coordinato l'elaborazione dei pareri sulla documentazione di lavoro. Ha ideato e promosso modalità di diffusione dei risultati degli incontri internazionali.

- **coordinamento delle iniziative finalizzate al benessere organizzativo**. Relativamente a tale ambito ha coordinato il GdL interdipartimentale sul benessere organizzativo stimolando il dibattito sul tema alla luce delle esperienze conosciute e studiate e fornendo numerosi spunti di riflessione, ha proposto e guidato la ricognizione delle iniziative di benessere organizzativo già sperimentate a livello nazionale ed internazionale, ha coordinato la schedatura di tali iniziative proponendo metodi e strumenti, ha sistematizzato le proposte emerse all'interno del gruppo, ha redatto la documentazione intermedia e finale delle attività del gruppo. Ha inoltre contribuito in modo attivo al coordinamento organizzativo dell'iniziativa Bimbi in Istat in qualità di referente per la sede di viale Oceano Pacifico, ideando e gestendo attività di diffusione della cultura statistica per i figli dei dipendenti

- **coordinamento delle funzioni di segreteria.** Ha affrontato tale compito, a partire dal 2002, dimostrando capacità gestionali, attitudine al *problem solving*, competenza ed elevata professionalità nel coordinare tutte le attività di pertinenza dell'ufficio, svolgendo un ruolo attivo e propositivo rispetto alla formazione dei collaboratori e gestendo tutte le funzioni con un approccio integrato e innovativo.
  Ha ideato, proposto e coordinato la realizzazione di un'area di lavoro condivisa sulla piattaforma *Share point* per la gestione partecipata delle attività dell'ufficio di Dipartimento.

- **coordinamento delle attività riguardanti il Telelavoro**
  Ha cominciato ad occuparsi di tale aspetto nel 2007 contribuendo alla fase di avvio della sperimentazione e alla definizione degli indicatori di monitoraggio. In qualità di membro della Commissione istituita nel 2014 ha partecipato alla ridefinizione del regolamento, alla stesura del bando per l'assegnazione del telelavoro a persone affette da gravi patologie, ha fatto parte del sottogruppo incaricato di esaminare le domande e stilare la graduatoria delle istanze presentate dai portatori di gravi patologie.

- **coordinamento delle attività di Risk management**. Ha seguito le attività relative a tale ambito fin dall'inizio (2010) in qualità di membro della Commissione tecnica finalizzata allo svolgimento delle attività necessarie per l'introduzione in Istat di un sistema di Risk management, all'interno del quale nel ruolo di Team leader ha ideato e guidato le iniziative formative, comunicative e di *knowledge sharing*, aventi l'obiettivo di sviluppare in Istituto una cultura organizzativa in materia di Risk management e rendere noto all'esterno il progetto. Ha intessuto una fitta rete di contatti e rapporti con altre realtà pubbliche e private sia nazionali che internazionali che ha consentito una fruttuosa condivisione delle conoscenze e di valorizzare l'esperienza fatta rendendo l'Istat un punto di riferimento per molti enti italiani ed esteri; forte di una consolidata conoscenza delle strutture di produzione e del loro funzionamento ha fornito un importante contributo nella definizione delle aree e degli eventi di rischio per le attività legate alle indagini; ha dato spunti fondamentali per il monitoraggio degli eventi rischiosi; ha suggerito molti elementi utili alla creazione dell'applicativo per la gestione del processo di Risk Management organizzativo; ha contribuito in modo fattivo alla redazione dei report periodici sull'andamento delle attività realizzate e sui risultati conseguiti indirizzati agli organi di governo

- **coordinamento della formazione**. Referente per tale ambito dal 2003, ha coordinato tutte le attività riguardanti le candidature, ha curato gli annuali piani dei fabbisogni formativi, ha svolto un ruolo di raccordo tra la SAES e il Dipartimento attraverso una proficua collaborazione con i colleghi della Scuola dai quali viene considerata un punto di riferimento per la formazione nelle strutture di produzione e in generale in Istituto ed utilizzata in funzione consultiva per testare tipologie di corsi, modalità di docenze e altri aspetti legati alla formazione

- **coordinamento delle attività di comunicazione interna.** Referente per tale ambito dal 2005, ha contribuito, all'interno del GdL preposto alla realizzazione della nuova Intranet, suggerendo idee e soluzioni, proponendo l'inserimento di importanti funzionalità (accesso alle delibere, biglietto da visita del dipendente, bacheca, attività internazionali fra le tante), fornendo in modo dettagliato e analitico il punto di vista della struttura rappresentata al fine di adeguare il nuovo strumento anche ad esigenze più specifiche

- **coordinamento delle attività su Trasparenza** e **anti-corruzione.** Ha supportato il Responsabile nella stesura del Piano, nell'individuazione delle attività legate alle misure obbligatorie e nel monitoraggio delle stesse. Ha coordinato all'interno del Dipartimento l'individuazione delle attività specifiche da compiere, le iniziative di comunicazione da promuovere, l'individuazione dei rischi corporate e la definizione delle misure di contrasto nonché la definizione degli indicatori per il monitoraggio

- **coordinamento delle attività di diffusione.** Referente per tale ambito dal 2003 ha coordinato tutte le attività di diffusione delle strutture afferenti il Dipartimento intervenendo ad incontri con il Direttore della DCDC e i Direttori del DISA al fine di migliorare la tempistica e le caratteristiche dei prodotti di diffusione dei dati in abito socio-demografico

- **coordinamento degli eventi**. Referente per tale ambito dal 2003 ha curato il coordinamento organizzativo degli eventi del Dipartimento.

Nel periodo in oggetto ha ricoperto inoltre i seguenti ruoli:

- Membro del team afferente al Volet B "Modernisation de Statistiques Tunisie" in qualità di **esperto nell'ambito del progetto di cooperazione** con Statistiques Tunisie per le attività riguardanti la riorganizzazione dell'Istituto di statistica tunisino nell'ambito del quale ha fornito un competente contributo al top management dell'Istituto di statistica della Tunisia al fine di migliorare gli assetti organizzativi esistenti e di implementare le attività di pianificazione strategica e programmazione operativa

- **Tutor** della borsa di studio "Differenze di genere e condizione femminile dall'Unità d'Italia ad oggi" (codice BS/09/2014)

- **Esperta di statistiche di genere**: Membro dell'Interagency and Expert Group on Gender Statistics (IAEG-GS) dell'ONU ha partecipato attivamente a tutte le attività del gruppo, in particolare alla definizione del Minimum set of Gender Indicators approvato dalla UN Statistical Commission e ha fornito un prezioso contributo alla stesura del volume "The World's Women 2015: Trends and Statistics" con un ruolo particolarmente attivo attraverso la partecipazione con relazioni ai Global Forum sulle statistiche di genere, il coordinamento dell'Advisory Group sulla legislazione per le statistiche di genere, le attività all'interno del gruppo di esperti. Membro del gruppo di esperti dell'EIGE aventi il compito di definire il Gender Equality Index. Membro della Task force UNECE su "Gender Equality Indicators", di cui l'Italia è stata chair, all'interno della quale ha contribuito in modo fattivo al lavoro di definizione degli indicatori e alla stesura del Report finale

- **Direttore tecnico dell'esecuzione del contratto** per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le condizioni di vita EUSILC (2016-2018).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione/Pianificazione e programmazione
Date	Dal 26 settembre 2001 al 15 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente l'U.O. DCCV/S e DCCV/U** Ufficio del Direttore centrale - Direzione Centrale per le Indagini su Condizioni e Qualità della Vita
Principali attività e responsabilità	• **coordinamento delle attività di pianificazione generale e settoriale** (predisposizione dei piani settoriali: Piano Annuale delle Attività e Budget, Piano Strategico Triennale, Programma Statistico Nazionale, Piano Editoriale, Piano Eventi, Piano delle acquisizioni di beni e servizi), gestione e controllo svolte dai servizi e dalle Unità operative della Direzione ed effettuazione dei relativi monitoraggi trimestrali. Ha curato la predisposizione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici della P.A. e sullo stato di attuazione del Programma Statistico Nazionale. Le attività svolte sono state improntate all'innovazione alla sperimentazione di soluzioni organizzative sempre più efficienti • **coordinamento delle attività di organizzazione della raccolta dati delle indagini sociali, socio-economiche e ambientali.** In tale ambito ha: o coordinato le attività di pianificazione e programmazione, di rilevamento dei fabbisogni e delle risorse e di definizione delle tempistiche della raccolta dati dimostrando di possedere ottime conoscenze delle procedure adottate dall'Istituto per la programmazione e la gestione delle attività legate alle indagini o coordinato la gestione degli aspetti organizzativi delle attività per la raccolta dati dando particolare importanza all'armonizzazione delle procedure adottate dai diversi servizi e alle innovazioni di processo e di prodotto da apportare per conseguire miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia o coordinato e intrattenuto rapporti con altre strutture dell'Istituto (Presidenza, Direzione Generale, Direzioni amministrative, Direzione affari giuridici, Direzione del

Personale, Ragioneria) coinvolte a vario titolo nel processo organizzativo delle indagini mettendo a disposizione capacità di *problem solving* e di interazione, dimostrando attitudine a lavorare in team e in modo multidisciplinare, creando fruttuose sinergie, instaurando sempre un buon clima di collaborazione

- coordinato l'erogazione degli interventi di istruzione dei rilevatori coinvolti in tutte le indagini di responsabilità della Direzione avvalendosi, ai fini organizzativi, di conoscenze acquisite durante il percorso professionale, della lunga esperienza di referente di formazione, della padronanza di tecniche di formazione *one to one* e di altre conoscenze in materia di formazione dei formatori

- coordinato le attività di verifica di conformità delle fatture emesse dalle Società erogatrici di servizi e delle attività di elaborazione, controllo e validazione dei pagamenti da erogare in favore degli organi intermedi per lo svolgimento delle indagini

- coordinato le attività tecniche necessarie all'istruttoria delle sanzioni relative all'obbligo di risposta predisponendo la documentazione di supporto al Direttore

Le attività sopra menzionate sono state svolte relativamente alle seguenti indagini in tutte le edizioni in cui sono state svolte nel periodo in oggetto:

- **Rilevazione sulle Forze di lavoro** (trimestrale) condotta con tecnica CAPI e CATI
- **Indagine sulle condizioni di vita Eusilc** (annuale) condotta con tecnica CATI
- **Indagine sui Consumi delle famiglie** (annuale) condotta con tecnica CATI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana"** (annuale) condotta con tecnica PAPI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Viaggi, vacanze e vita quotidiana"** (trimestrale) condotta con tecnica CATI
- **Rilevazione della povertà estrema** (occasionale) condotta con tecnica CATI, CAPI e PAPI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Condizione e integrazione sociale dei cittadini stranieri"** (periodica) condotta con tecnica CAPI
- **Modulo europeo sulla vittimizzazione** (occasionale) condotto con tecnica CATI
- **Indagine sulle discriminazioni in base al genere, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica** (periodica) condotta con tecnica mista CAPI e SAQ (Self Administered Questionnaire)
- **Indagine Indagine Multiscopo sulle famiglie "Sicurezza dei cittadini"** (periodica) condotta con tecnica CATI

- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Famiglia e soggetti sociali"** (periodica) condotta con tecnica PAPI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Uso del tempo"** (periodica) condotta con tecnica PAPI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Criticità dei percorsi lavorativi in un'ottica di genere"** (periodica) condotta con tecnica CATI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "I cittadini e il tempo libero"** (periodica) condotta con tecnica PAPI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Sicurezza delle donne"** (periodica) condotta con tecnica CATI
- **Indagine Multiscopo sulle famiglie "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari"** (periodica) condotta con tecnica PAPI
- **Indagine trimestrale sulle Forze di lavoro** condotta con tecnica mista CAPI e CATI

- **coordinamento delle attività di relazioni istituzionali con organismi nazionali e internazionali**. Referente dal 2006, del coordinamento delle attività internazionali ed in particolare per la fornitura dati agli Enti comunitari e alle Organizzazioni Internazionali, per la partecipazione dei funzionari della Direzione a riunioni, task forces, conferenze e seminari, per la partecipazione a progetti internazionali di cooperazione tecnica e comunitari, per la predisposizione della documentazione relativa ad eventi internazionali

- **coordinamento delle attività legate alle convenzioni e ai protocolli di ricerca**. Ha coordinato, in tale ambito, il gruppo di lavoro per la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività legate alle convenzioni e ai protocolli di ricerca stipulate tra la DCCV e altri soggetti esterni in ambito nazionale ed internazionale. Tale compito si è rilevato particolarmente complesso per il numero elevato di Convenzioni (31) e di protocolli di ricerca (20) che estremamente difformi tra loro sono stati seguiti dalla fase di stipula fino alla fase di rendicontazione e reporting dei risultati attesi

- **referente** nell'ambito della **Direttiva** Istat 2004 "**Attivazione del protocollo informatico**" – Manuale di gestione e titolario d'archivio (prot. DCCV n° 786 del 30.09.2004)

- **coordinamento delle attività riguardanti il Telelavoro**. Referente per tali attività dal 2007 ha coordinato per la Direzione i monitoraggi periodici, la definizione degli indicatore di monitoraggio

- **coordinamento delle attività di Risk management** di cui è referente dal 2010, ha contribuito in modo determinante ad avviare la riflessione su tale tematica all'interno della Direzione

e all'organizzazione del Corso di formazione per la Dirigenza Istat in materia di Risk management tenutosi il 25 novembre 2010 (lettera di ringraziamento del Direttore generale ad interim Giovanni Fontanarosa)

- **coordinamento della formazione** di cui è referente dal gennaio 2003, con il compito di coordinare i bisogni formativi del personale della Direzione sia per corsi già previsti dal servizio SDR sia per la creazione di iniziative formative personalizzate. A tal proposito ha curato il coordinamento organizzativo del ciclo di seminari tematici di aggiornamento per i ricercatori della Direzione. Ha inoltre fornito un consistente contributo in termini di idee e possibili innovazioni che hanno improntato le modalità di comunicazione delle iniziativa formative, la gestione delle candidature, la raccolta dei fabbisogni formativi tuttora vigenti in Istituto

- **coordinamento della comunicazione interna** di cui è referente da marzo 2005. In tale ambito ha coordinato il gruppo di lavoro responsabile della pagina Intranet della Direzione, i processi di revisione, implementazione e miglioramento delle pagine dedicate ai servizi e alle strutture della Direzione sulla Intranet dell'Istituto

- **coordinamento delle attività di diffusione** di cui è referente dal 2003, membro del Comitato editoriale permanente avente il compito di definire la programmazione editoriale dell'Istituto. Nell'ambito di tale compito ha coordinato tutte le iniziative editoriali della DCCV curando i rapporti tra i servizi, l'ufficio della comunicazione e il centro stampa dell'istituto. Ha curato la definizione della nuova linea editoriale di pubblicazioni tematiche

- **coordinamento degli eventi** e dei convegni promossi dalla Direzione, di cui è referente dal 2003. A tal proposito:
    - ha effettuato il coordinamento organizzativo del Global Forum on Gender statistics tenutosi dal10 al 12 dicembre 2007 a Roma presso la sede centrale Istat
    - ha effettuato il coordinamento organizzativo del Convegno "I tempi della vita quotidiana" tenutosi il 20 dicembre 2005 a Roma presso la sede centrale Istat
    - ha curato il coordinamento organizzativo del Convegno "La paternità in Italia", tenutosi il 20 ottobre 2005 a Roma presso la sede centrale Istat, occupandosi dei rapporti con i relatori, della predisposizione della documentazione e fornendo un fondamentale supporto alla realizzazione del volume "Diventare padri in Italia. Fecondità e figli secondo un approccio di genere" presentato in tale occasione
    - è stata membro del Gruppo di lavoro interdipartimentale avente il compito di organizzare il Convegno

Internazionale sulla sicurezza dei cittadini (deliberazione n. 1/03/DIST del 22/07/2003) tenutosi dal 3 al 5 dicembre 2003 presso la sede centrale Istat di Roma. In tale occasione ha coordinato le procedure organizzative del Convegno, ha curato i rapporti con i relatori, in gran parte provenienti da paesi esteri, ha curato la predisposizione della documentazione necessaria ai lavori, ha svolto il coordinamento fra i relatori e il settore amministrativo dell'Istituto.

Inoltre:

- ha curato la progettazione, la manutenzione e l'implementazione di un sistema integrato di gestione delle funzioni organizzative della Direzione con particolare riferimento al monitoraggio delle Convenzioni in essere Missioni e Formazione del personale, gestione delle risorse strumentali e logistiche

- ha ricoperto il ruolo di **esperta di statistiche di genere**. Membro, a partire dal dicembre 2006, dell'Interagency and Expert Group on Gender Statistics, organismo coordinato dalle Nazioni Unite creato su proposta italiana nel 2006, che riunisce annualmente, a livello mondiale, gli esperti in materia di statistiche di genere per consentire la piena condivisione delle politiche e delle strategie utili allo sviluppo della cultura di genere. A tal proposito:

    - ha partecipato in qualità di esperto, all'Interagency and Expert Group Meeting on the Development of Gender Statistics, tenutosi presso le Nazioni Unite a New York, in cui ha effettuato importanti proposte operative a carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle statistiche di genere a livello mondiale attraverso la creazione di una rete di esperti in costante contatto fra loro

    - ha effettuato il coordinamento scientifico e organizzativo del Global Forum on Gender Statistics tenutosi a Roma dal 10 al 12 dicembre 2007, promosso dall'Istat e dalle Nazioni Unite con la collaborazione della Banca Mondiale in occasione del quale ha redatto come coautrice il paper "Women and economics: household, enterprise and decision-making bodies" , ha partecipato al Second Global Forum on Gender Statistics tenutosi ad Accra, Ghana, nel gennaio 2009 in occasione del quale ha redatto come coautrice il paper "High-level advocacy and legislation for gender statistics: the Italian experience- in occasione del semestre italiano di Presidenza dell'Unione Europea (giugno-dicembre 2003)

    - ha curato parte del documento Indicators on "*The representation of women and men in economic decision-making centres*" put forward by the Italian EU Presidency, dando anche un importante contributo alle

fasi di raccolta dei questionari, validazione ed analisi dei dati che hanno preceduto la stesura del documento

- ha partecipato al Meeting dell'High Level Group on Gender Mainstreaming tenutosi alla Camera dei Deputati il 5 settembre 2003, in qualità di esperta, dove ha contribuito attivamente alla discussione sulla formulazione del lavoro, successivamente presentato alla Commissione Europea a Bruxelles il 28 Novembre 2003.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Organizzazione
Date	Dal 15 giugno 1998 al 26 settembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	**Ricercatore documentalista**
Principali attività e responsabilità	Il 15 giugno 1998 ha iniziato la sua attività professionale all'Istat (Istituto Nazionale di Statistica) col ruolo di Ricercatore. Dal 15 giugno 1998 al 26 settembre 2001 ha ricoperto il ruolo di ricercatore prima nel servizio Biblioteca afferente alla Direzione Generale poi, a partire da settembre 2000, nel Servizio Biblioteca e servizi all'utenza presso il Dipartimento per l'Integrazione e gli Standard Tecnici, Direzione Centrale Diffusione della Cultura e Informazione Statistica, con funzioni di responsabile delle acquisizioni occupandosi del coordinamento dei settori preposti agli acquisti, agli scambi interbibliotecari italiani ed esteri e ai prestiti. Nell'ambito della fase di riordino e ristrutturazione della Biblioteca dell'Istat, che ha improntato la vita del servizio dal 1998 al 2000, volta all'arricchimento del catalogo tramite una politica delle acquisizioni orientata ad una capillare copertura sia geografica che per soggetto, ha curato la revisione del settore degli scambi interbibliotecari al fine di garantire la presenza in biblioteca dei principali testi statistici stranieri e ha potenziato gli acquisti tramite la predisposizione dei suggerimenti d'acquisto e la partecipazione, in qualità di membro, al Comitato consultivo permanente per la scelta dei libri e dei periodici da acquistare per la biblioteca rivolgendo particolare attenzione all'introduzione di banche dati e di pubblicazioni afferenti il settore delle scienze sociali, prima poco presenti incrementando così il posseduto della Biblioteca di un ingente numero di volumi soprattutto afferenti all'area economica e statistica; Si è inoltre occupata dell'orientamento dell'utenza della biblioteca, della gestione dei servizi di prestito interbibliotecario, *document delivery* e prestito interno attivando un'efficiente servizio di fornitura di documenti non presenti in biblioteca destinato al personale dell'Istat e apportando un contributo innovativo nell'ambito della politica di acquisizione delle risorse librarie e delle banche dati *online.* È stata responsabile dei seguenti progetti:

- "Library User Education" (DCDS.15.01 codice 513.5) nell'ambito del quale ha promosso, curato e seguito attività di orientamento dell'utenza alle ricerche bibliografiche su archivi cartacei e *online*

- "Potenziamento e standardizzazione dei servizi centrali. Uso delle fonti statistiche nelle biblioteche" (DCDS.02.01 codice 16.5). Nell'ambito di tale progetto ha curato la fase di ideazione, progettazione e realizzazione del questionario provvedendo anche alla somministrazione del test precedente la rilevazione "Indagine statistica sulla documentazione di fonte pubblica"

- ha effettuato la schedatura delle pubblicazioni dell'Istat dal 1998 al 2001

- all'interno del Gruppo di lavoro avente il compito di predisporre l'aggiornamento e la revisione dell'Annuario, del Compendio e dell'Abstract, di preparare la "Sintesi del secolo" e di procedere alla revisione dei glossari di capitolo dell'ASI e ad un approfondimento e ampliamento del glossario dei termini ha curato la pubblicazione della "Sintesi del secolo" effettuando la ricerca e la selezione del materiale documentario

- all'interno del Gruppo di lavoro per la realizzazione del "Rapporto annuale" sulla situazione del Paese del 1999 ha curato la stesura dell'Indice analitico, effettuato la revisione editoriale dei testi e predisposto le note bibliografiche

- nell'ambito del Gruppo di lavoro per la realizzazione del "Rapporto annuale" sulla situazione del Paese del 1998 ha curato la stesura dell'Indice analitico, effettuato la revisione editoriale dei testi e predisposto le note bibliografiche.

Inoltre ha svolto le seguenti attività:

  - ricognizione delle attività in tema di tempi ed orari nei grandi Comuni e in altri Comuni capoluogo di regione
  - coordinamento e gestione dell'indagine ricognitiva nelle banche del tempo aderenti a Tempomat
  - coordinamento e gestione dell'indagine sugli U.R.P. istituiti presso i grandi Comuni e in altri Comuni capoluogo di regione
  - coordinamento e gestione dell'indagine rapida della rete territoriale Istat per il Rapporto annuale sulle reti civiche.
  - Risultato di tale attività sono i contributi pubblicati nel Rapporto annuale sulla situazione del Paese 1998

- ha ricoperto il ruolo di Tutor – Programma di stage Istat – edizione 2000 nell'ambito del progetto: "Organizzazione,

	gestione trattamento e recupero del fondo fonti statistiche del Sistema Statistico Nazionale" • ha ricoperto il ruolo di Tutor – Programma di stage Istat – edizione 1999 nell'ambito del progetto: "Organizzazione, gestione e trattamento di documentazione a livello nazionale ed internazionale su supporto cartaceo ed elettronico ai fini della ricerca bibliografica • in occasione della V Conferenza Nazionale di Statistica (15-17/11/2000) ha curato il coordinamento organizzativo del personale del Servizio Biblioteca e ha predisposto e realizzato iniziative di diffusione rivolte all'utenza esterna • in occasione della IV Conferenza Nazionale di Statistica (11-13/11/1998) ha svolto, all'interno dello stand Istat, attività di orientamento sulle pubblicazioni e i prodotti *online* promossi dall'Istituto in occasione dell'evento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Biblioteca
Date	Dal 1999 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	**Responsabile formazione del personale** Biblioteca Istituto Luigi Sturzo
Principali attività e responsabilità	Ha svolto il ruolo di responsabile della formazione del personale della Biblioteca dell'Istituto Luigi Sturzo. Nell'ambito di tale incarico ha svolto le seguenti attività: • responsabile della formazione del personale della biblioteca per l'aggiornamento sulla metodologia della ricerca nell'ambito delle scienze umane e sociali, scienze statistiche e demografiche; l'attività ha riguardato la definizione e il reperimento delle fonti bibliografiche dalle forme tradizionali alle nuove risorse fornite nell'era digitale (motori di ricerca, cataloghi on line, banche dati pubbliche e private, working papers, risorse open access) • analisi e criteri di valutazione delle risorse internet per qualità (autorevolezza, aggiornamento, contenuto, originalità, utilizzabilità, link), per diversi ambiti disciplinari di interesse della biblioteca (scienze sociali, statistiche, storiche e politiche), per tipologie di strumenti (documento, catalogo, risorsa elettronica, web).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Luigi Sturzo, via delle Coppelle - Roma
Tipo di attività o settore	Formazione

Date	1998
Lavoro o posizione ricoperti	**Ricercatore**
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione dell'indagine regionale sulle vittime di fatti delittuosi, nell'ambito del progetto "Città sicure", con l'incarico di svolgere l'attività di supervisione e controllo nelle fasi di svolgimento della rilevazione relativa al campione regionale, con particolare riferimento alla formazione e al coordinamento delle rilevatrici. Ha inoltre fornito un contributo alla stesura della documentazione del lavoro svolto pubblicata nel fascicolo n. 18 (anno 1999) della collana "Quaderni di Città sicure" dal titolo "I problemi della sicurezza in Emilia-Romagna. Quinto rapporto annuale 1999".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
Tipo di attività o settore	Indagini sociali
Date	Dal 1 giugno 1997 al 31 marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	**Ricercatore**
Principali attività e responsabilità	Ha svolto presso l'Istat di Roma, in qualità di consulente dell'Area Epidemiologica Ambientale dell'ARPA Piemonte i compiti relativi all'acquisizione su supporto magnetico della storia lavorativa delle persone intervistate nel corso dell'Indagine Istat sulla salute del 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte
Tipo di attività o settore	Scienze sociali
Date	1996
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente di ricerca**
Principali attività e responsabilità	Nel ruolo di consulente professionale esterno ha collaborato con l'ISTAT per l'*"Indagine conoscitiva sui Comitati per le Pari Opportunità Uomo-Donna nella Pubblica Amministrazione",* in cui si è occupata dell'analisi statistica ed informatica dei dati, e di una parte della pubblicazione dei risultati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Scienze sociali
Date	1996
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente di ricerca**
Principali attività e responsabilità	Nel ruolo di consulente professionale esterno ha curato la ricerca d'archivio svolta presso la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO, in seguito all'incarico conferito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Comitato generale per

	la Celebrazione del 50° Anniversario dell'O.N.U., presso il Ministero degli Affari Esteri, e ha proceduto al reperimento, al riordino e alla catalogazione di fonti documentarie e a stampa necessarie per la pubblicazione sui contributi culturali dell'Italia all'UNESCO e sulle attività della Commissione Nazionale Italiana negli ultimi 50 anni, di cui ha curato una sezione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO
Tipo di attività o settore	Scienze sociali
Date	1996
Lavoro o posizione ricoperti	**Stagiaire**
Principali attività e responsabilità	Ha partecipato a tre cicli successivi di stage presso l'ISTAT, servizio FAM/C, Indagine Multiscopo, per la ricerca sul tema: *"Analisi statistiche dell'effetto della tecnica di rilevazione e delle modalità di intervista sulle principali variabili dell'indagine multiscopo"*, nell'ambito della quale si è occupata di analisi della qualità delle indagini di popolazione ed elaborazioni statistico-informatiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istat, via Cesare Balbo 16 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Scienze sociali
Date	1995
Lavoro o posizione ricoperti	**Consulente di ricerca**
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato come consulente professionale esterno con l'IRP-CNR (Istituto Ricerche sulla Popolazione), per la ricerca sul tema *"Famiglie, consumi e politiche di popolazione".* Nell'ambito della suddetta ricerca si è occupata di una ricognizione storico-bibliografica, in alcune biblioteche italiane e straniere a carattere statistico-economico (Biblioteca dell'ISTAT-Roma, Biblioteca dell'I.R.P.-Roma, Biblioteca dell'OCSE-Parigi), delle pubblicazioni ISTAT e di altre fonti documentarie riguardanti i consumi delle famiglie a partire dal 1950. Successivamente ha effettuato l'analisi del materiale rinvenuto che costituisce l'oggetto del contributo dal titolo "*I consumi delle famiglie italiane. 1980-1993*"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ricerche sulla Popolazione - CNR
Tipo di attività o settore	Scienze sociali
Date	Dal 1993 al 1995
Lavoro o posizione ricoperti	**Cultore della materia**
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato con la cattedra di Storia del Risorgimento presso la facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", titolare prof. Giovanni Aliberti in qualità di cultore della

materia. Nell'ambito delle attività didattiche della suddetta cattedra si è occupata del coordinamento di seminari e di studi sui consumi familiari degli Italiani dal 1900 al 1960 e sulla storia delle donne nel Risorgimento

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Tipo di attività o settore	Scienze sociali
Date	Dal 1993 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	**Ricercatore documentalista**
Principali attività e responsabilità	Ha svolto attività di ricercatore documentalista presso la Biblioteca dell'Istituto Luigi Sturzo di Roma nell'ambito della ricerca finanziata dal Consiglio Nazionale per le Ricerche sul tema *"Pubblico e privato nell'esperienza dell'Italia contemporanea"*. L'attività ha comportato l'identificazione e l'analisi diretta di documenti appartenenti al posseduto delle maggiori biblioteche italiane e la successiva stesura della nota bibliografica di aggiornamento sui periodici femminili, sui manuali di economia domestica, sulle enciclopedie e dizionari per la casa pubblicata nel volume *L'Economia domestica (secc. XIX-XX)* a cura di Giovanni Aliberti. Ha inoltre svolto attività di ricerca storica collaborando con il prof. Gabriele De Rosa culminata nella cura del volume: Gabriele De Rosa, *La storia che non passa. Diario politico 1968-1989*, a cura di Sara Demofonti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Luigi Sturzo, via delle Coppelle Roma
Tipo di attività o settore	Scienze sociali

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C1	C2	C1	C1	C1

Titoli di servizio e incarichi

- **Responsabile scientifico** per l'Istat delle attività condotte nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Università degli studi di Ferrara – CERVAP finalizzato alla creazione di Osservatori di Valori Pubblico nelle PP.AA.

- **Consultant** UN Women per il progetto Women Count in Kirgyzstan
- **Componente** del Comitato di Indirizzo Area Innovazione e Comunicazione Digitale della Link Campus University

- Vincitrice della procedura selettiva interna, per titoli, a complessivi n. 28 posti di **Dirigente di ricerca** di **I livello professionale** dell'Istituto Nazionale di Statistica a decorrere dal 1° gennaio 2022 (DOP/1070/2022 del 16/12/2022)

- **Dirigente** il **Servizio tecnico non generale** Pianificazione strategica e programmazione integrata – PSP (DOP/108 del 10/02/2021 e DOP/124/2024 del 31/01/2024)

- **Dirigente** il **Servizio tecnico non generale** Organizzazione della Raccolta Dati – RDB (Deliberazione DIRM n. 5 del 31/01/2017 e successivi atti di proroga DOP 251/219 del 27/02/2019 e DOP 714/2019 del 24/06/2019; DOP/1274/2019 del 02/12/20219)

- **Responsabile** delle **iniziative** RD Affari generali e RD Controllo modelli cartacei e qualità registrazione ditte esterne (ODS/26/2019 dell'11/02/2019)

- **Responsabile Unico del Procedimento** relativo alla procedura di acquisizione del servizio di traduzione specialistica di documenti per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018 (Deliberazione DOP/1085/2018 del 10/10/2018)

- **Direttore tecnico dell'Esecuzione del Contratto** relativo al servizio di recapito del materiale per il Censimento permanente della popolazione (Deliberazione DOP 913/2018 del 10/08/2018)

- **Responsabile** delle **iniziative** RD Affari generali e RD Organizzazione dei censimenti (ODS/22/2018 del 29/01/2018)

- **Responsabile Unico del Procedimento** del contratto rep 59 del 7.9.2016 relativo all'affidamento in service della registrazione su supporti informatici dei dati dei modelli cartacei relativi alle indagini statistiche dell'Istat (Deliberazione n. 93/DGEN del 27/04/2017)

- **Responsabile** dell'**iniziativa** RD Affari generali (ODS n. 118/16 del 22/12/2016)

- **Direttore tecnico dell'esecuzione del contratto** per la conduzione, gestione e monitoraggio dell'indagine sul reddito e le

condizioni di vita EUSILC (2016-2018)

- **Incarico** del Direttore generale reggente, all'interno del sottogruppo del Comitato interdipartimentale sul Telelavoro, **di formulare una proposta di graduatoria delle istanze presentate dai dipendenti**, ai sensi dell'art.6, comma 10 del Regolamento sul telelavoro, per le successive determinazioni da parte del Comitato (prot. DG 768 del 29/09/2014)

- **Attestazione di lodevole servizio nella pubblica amministrazione** dal 15 giugno 1998 al 28 aprile 2016 (Prot. N. 1517 del 28/04/2016)

- **Responsabile dell'Ufficio del Direttore**, U.O. DISA/U, Dipartimento per le Statistiche sociali ed ambientali, a decorrere dal 15/12/2011 (deliberazione n. 14 DISA del 15/12/2011)

- **Incarico** del coordinatore della Commissione Tecnica sul Risk Management, all'interno della Commissione di Team leader nella **progettazione delle varie iniziative formative, comunicative e di knowledge sharing** (prot. DG 706 del 23/11/2011)

- Vincitrice del concorso per titoli ed esami a complessivi 21 posti per il profilo di **Primo ricercatore II livello professionale** a decorrere dal 1° gennaio 2009 (deliberazioni n. 964 PER del 27/12/2010 e n. 645 PER del 19/10/2012)

- **Membro** della **Commissione** per la selezione per titoli e colloquio finalizzata all'**acquisizione di un collaboratore esterno** per la realizzazione del progetto "Condizione e integrazione sociale in un'ottica di genere, dei cittadini stranieri residenti in Italia 2007-2010" (prot. n. 745 del 03/09/2008)

- **Membro** dell'**organismo collegiale** avente l'incarico di **selezionare n. 8 risorse professionali da assumere con contratto di collaborazione coordinata e continuativa** nell'ambito dei progetti ISTAT – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità "Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro" e ISTAT – Ministero del Welfare e delle Politiche Sociali "Indagine sulla criticità dei percorsi di genere" (prot. DCCV n. 196 del 16/03/2005)

- **Dirigente dell'Ufficio di segreteria e coordinamento**, U.O. DCCV/S, Direzione centrale perle Indagini su Condizioni e Qualità della Vita, a decorrere dal 29/04/2002 (deliberazione n. 15/02/DISS del 03/05/2002)

- **Incarico** di curare le ricerche bibliografiche, il glossario dei termini utilizzati e l'indice analitico **nell'ambito del Gruppo di lavoro finalizzato alla preparazione del "Rapporto annuale" sulla situazione del Paese del 2000** (prott. N. 125 del 23/02/2001 e n. 402 del 28/05/2001)

- Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 4 posti, aumentati a 6, di **Ricercatore III livello professionale** per l'area disseminazione selettiva dell'informazione presso l'Istituto Nazionale di Statistica, a decorrere dal 15/06/1998 (deliberazione n. 433/P del 19/05/1998)

Gruppi di lavoro, Comitati, Commissioni

- **Coordinatrice** del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione delle iniziative e dei progetti previsti per l'anno 2024 dal Piano di uguaglianza di genere 2024-2026 e per la predisposizione del Piano di uguaglianza di genere dell'Istat per il triennio 2025-2027 e 2026-2028 (DOP/864/2024 del 27/09/2024

- Componente in qualità di **esperto** della Task force interdipartimentale per coordinare e realizzare le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi del progetto di gemellaggio "Enhancing the quality of the statistical system in Cambogia" e alla sua gestione - WP 2 O/C.1 - Rafforzamento del sistema organizzativo responsabile per la gestione della qualità della statistica ufficiale (DOP/747/2024 del 30/07/2024)

- **Coordinatrice** della Task force per la realizzazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" (DOP 58/2024 del 22/01/2024)

- **Componente** dell'Ufficio collegiale per i Provvedimenti Disciplinari (DOP/352/2023 del 20/03/2023)

- **Coordinatrice** della Rete dei referenti per la pianificazione strategica, la programmazione operativa e gli accordi di collaborazione (DOP/261/2023 del 01/03/2023)

- **Coordinatrice** della Task force per la realizzazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" (DOP 1049/2022 del 13/12/2022)

- **Coordinatrice** del WP6 "AREA Pianificazione integrata" del Comitato di indirizzo al fine di coordinare e perfezionare le linee guida per l'implementazione del Sistema ERP/SAP (DOP 679/2022 del 17/08/2022)

- **Vice coordinatrice** del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e la realizzazione attraverso un processo partecipato del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) (DOP 546/2022 del 23/06/2022)

- **Coordinatrice** del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione delle iniziative e dei progetti per la predisposizione del Piano di uguaglianza di genere (DOP 537/2022 del 22/06/2022)

- **Coordinatrice** della Rete dei referenti per la pianificazione e la programmazione operativa (DOP 442/2022 del 18/05/2022)

- **Membro** della Task force incaricata della revisione dell'AOG6 (DOP 337/2022 del 21/04/2022)

- **Coordinatrice** della Rete dei referenti per la pianificazione e la programmazione operativa (DOP 555/2021 del 14/07/2021)

- **Coordinatrice tematica** della Task force per il coordinamento e la realizzazione integrata delle iniziative e dei progetti per l'attuazione della fase di prima sperimentazione del lavoro agile previsto dal POLA dell'Istituto (DOP/465/2021 del 04/06/2021)

- **Membro** della segreteria scientifica del Comitato di ricerca (DOP/194/2021 del 03/03/2021, DOP/867/2022 del 19/10/2022 e DOP/1039/2023 del 11/10/2023)

- **Membro** del Comitato di Programmazione operativa (DOP/171/2021 del 23/02/2021 e DOP/653/2024 del 28/06/2024)

- **Membro** della Task Force "Gruppo di contatto sui Censimenti permanenti nell'emergenza (DOP/396/2020 dell'08/04/2020)

- **Vice presidente** del Comitato Unico di Garanzia (DOP/184/2020 del 18/02/2020)

- **Membro** della Task Force avente il duplice compito di effettuare la raccolta delle esigenze informative e gestionali ai fini della progettazione e realizzazione del nuovo sistema a supporto della programmazione operativa a partire da quella 2019 e verificare l'aderenza dei moduli implementati alle esigenze espresse dall'Istituto (Deliberazione DOP/1361/2018 del 28/12/2018)

- **Membro** della Task Force con il compito di fornire adeguato e tempestivo supporto nelle fasi di primo avvio delle operazioni censuarie (Deliberazione DOP/1022/2018 del 28/09/2018)

- **Membro** della Task Force avente il duplice compito di effettuare la raccolta delle esigenze informative e gestionali ai fini della progettazione e realizzazione del nuovo sistema a supporto della programmazione operativa (nota prot. 1375748/18 del 20/09/2018)

- **Responsabile** degli **aspetti decisionali** nella Task Force con il compito di effettuare una sperimentazione su alcune indagini rappresentative delle aree statistiche sociali, economiche e ambientali atta ad identificare, attraverso l'analisi dei processi di produzione e a supporto delle stesse, le aree, gli eventi e/o fasi del processo a rischio corruttivo e di proporre le opportune misure di prevenzione della corruzione (deliberazione n. 428/PER del 13/06/2017)

- **Membro** della Rete dei referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (deliberazione n. 163/DGEN del 12/12/2016)

- **Membro** della Rete dei referenti della Redazione centrale della Intranet avente il compito di gestire, aggiornare e sviluppare le informazioni di carattere trasversale destinate al personale dell'Istituto, e la Rete dei Referenti, con il compito di assicurare il popolamento, i contenuti e il loro costante aggiornamento per le pagine di propria competenza (deliberazione DGEN n. 88 del 06/07/2016)

- **Membro** del Comitato Unico di Garanzia (deliberazione n. 59/DGEN del 07/04/2016)

- **Componente** del Gruppo di lavoro avente il compito di provvedere alla revisione del Regolamento del Telelavoro (deliberazione n. 58/DGEN del 07/04/2016)

- **Componente** del Gruppo di lavoro con l'obiettivo, in relazione a quanto definito dagli art. 4, comma 3, e 9, comma 3, del CCNL 1998-2001, biennio economico 2000-2001, di definire i criteri e le metodologie con cui determinare l'entità, da quantificare, delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale impiegato nelle nuove attività (deliberazione n. 32/DGEN del 29/02/2016)

- **Referente** del Dipartimento DISA nel Gruppo di lavoro interdipartimentale per la migrazione e prima implementazione dei contenuti della nuova Intranet (deliberazione DGEN n. 21 del 18/02/2016)

- **Componente** del Gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività di carattere storico archivistico previste nell'ambito delle iniziative di celebrazione per il novantesimo anniversario della fondazione dell'Istituto nazionale di statistica (deliberazione n. 17/DGEN del 09/02/2016)

- **Componente** del Gruppo di lavoro con il compito di analizzare, sulla base della normativa vigente, le singole voci di spesa ed individuare i possibili risparmi al fine di fornire all'amministrazione gli elementi necessari per la redazione del piano triennale di razionalizzazione relativo agli anni 2016-2018 volto anche ad incrementare le risorse per la contrattazione integrativa (deliberazione n. 2/DGEN del 11/01/2016)

- **Componente** del Gruppo di lavoro per la predisposizione del testo del regolamento sulle attività e sulle prestazioni a committenti esterni per la costituzione del fondo di incentivazione di cui all'art. 19 del CCNL 2002-2005 (deliberazione n. 99/DGEN del 19/10/2015)

- **Referente organizzativa** nel Gruppo di lavoro incaricato di promuovere, organizzare e gestire la giornata "Bimbi in Istat" (deliberazione n. 53/DGEN del 25/05/2015)

- **Componente** del Gruppo di lavoro incaricato di elaborare la bozza di regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali (deliberazione n. 732/PER del 15/12/2014)

- **Componente** del Gruppo di lavoro per la riforma di bilancio, riflessi nella contabilità finanziaria ed economica e applicazione del nuovo piano dei conti integrato (deliberazione n. 91/DGEN del 22/10/2014)

- **Coordinatrice** del Gruppo di lavoro per la progettazione e promozione di iniziative sperimentali di miglioramento del benessere organizzativo (deliberazione n. 78/DGEN del 06/08/2014)

- **Componente** della rete dei referenti dell'Istat per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (deliberazione n. 57/DGEN del 217/06/2014)

- **Componente** della task-force interdisciplinare con il compito di coordinare le attività di supporto all'implementazione del Sistema di Prevenzione della Corruzione dell'Istituto, favorendo il coinvolgimento delle strutture coinvolte nell'applicazione delle disposizioni normative (deliberazione n. 30/PRES del 18/04/2014)

- **Componente** del Gruppo di lavoro per la definizione della procedura di pianificazione delle attività e delle relative risorse di bilancio (deliberazione n. 41/DGEN del 09/04/2014)

- **Componente** del Gruppo di lavoro per il monitoraggio dei costi delle risorse a tempo determinato (deliberazione n. 35/DGEN del 21/03/2014)

- **Componente** del Comitato interdipartimentale sul telelavoro (deliberazione n. 34/DGEN del 21/03/2014)

- **Componente** della Rete dei referenti della comunicazione interna (deliberazione n. 32/DGEN del 14/03/2013)

- **Componente** del Gruppo di lavoro per la realizzazione della nuova intranet dell'Istituto nazionale di statistica (deliberazione n. 39/DGEN del 05/03/2013)

- **Componente** del Gruppo di lavoro avente il compito di fornire supporto tecnico-giuridico al Responsabile della Trasparenza (deliberazione n. 24/PRES del 22/02/2013)

- **Componente** del Gruppo di lavoro con il compito di predisporre una relazione in merito alla valutazione di impatto dell'art. 40 del decreto legge 201/2011 convertito con modificazione con legge 214/2011 (deliberazione n. 48/PRES del 08/05/2012)

- **Componente** del Comitato sui sistemi informativi gestionali (deliberazione n. 33/PRES del 05/04/2012 e n. 52/PRES del 02/09/2013)

- **Membro** del Gruppo di lavoro con il compito di raccordo delle strutture interessate alla relativa acquisizione, a supporto dei processi di determinazione del fabbisogno delle suddette risorse (deliberazione n. 3/DGEN del 18/01/2012)

- **Membro** del Gruppo di lavoro con il compito di definire, nell'attuale assetto organizzativo, la ripartizione delle competenze della dirigenza dell'Istituto e i conseguenti poteri di firma in base alle vigenti norme e ai relativi atti regolamentari (deliberazione n. 760/PER del 23/09/2011)

- **Componente** della commissione scientifica per la misura del benessere sugli indicatori di benessere di concerto con il CNEL (deliberazione n. 379/PER del 28/04/2011)

- **Membro** del Gruppo di lavoro con il compito di definire i contenuti e caratteristiche delle tipologie di pubblicazione individuate dal piano delle diffusioni per il 2011 come "Libri di ricerca metodologica" (deliberazione n. 188/DPTS del 22/11/2010)

- **Membro** del Gruppo di pilotaggio del progetto AUI per gli aspetti storico/storiografici (deliberazione n. 181/DPTS del 09/11/2010)

- **Membro** del Gruppo di lavoro avente il compito di provvedere all'organizzazione della nuova sede dell'Istituto di viale Oceano Pacifico n. 171 (deliberazione n. 280/PER del 13/05/2010)

- **Membro** della Commissione tecnica che nelle more della definizione della figura e del ruolo dell'organismo responsabile del Sistema di gestione dei rischi (Risk Management) fornirà al Presidente e al Direttore generale il supporto necessario all'implementazione… (deliberazione n. 281/PER del 13/05/2010)

- **Membro** del Gruppo di lavoro con il compito di provvedere alla revisione dei contenuti delle schede identificative predisposte dai titolari per la presentazione delle proposte di progetti da inserire nel Programma Statistico Nazionale (deliberazione n. 351/PER del 11/06/2009)

- **Membro** del Gruppo di lavoro interdirezionale per adempiere alla direttiva DCCE TRAD09 "Creazione ed implementazione del sito web multilingue e ampliamento dell'offerta di informazione statistica multilingue" (deliberazione n. 253/PER del 21/04/2009)

- **Membro** del Comitato permanente editoriale (deliberazione n. 33/DPTS del 20/02/2009)

- **Membro** del "Focus Group sulla gestione documentale" costituitosi ad ottobre 2008, organizzato da Forum PA e da IBM, coordinato dal prof. Antonino Mazzeo, Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni dell'Università di Napoli, Federico II

- **Membro** del Comitato di diffusione (deliberazione n. 47/DPTS del 28/04/2008)

- **Membro** del Gruppo di lavoro incaricato di redigere il documento di autovalutazione previsto dal bando e di seguire le fasi successive previste dalla procedura del Premio (deliberazione n. 127/DGEN del 22/10/2007)

- **Coordinatrice** del Gruppo di lavoro per la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività legate alle Convenzioni stipulate tra la DCCV e soggetti esterni in ambito nazionale ed internazionale (deliberazione n. 118/DPTS del 07/08/2007)

- **Membro** del Comitato permanente interdipartimentale di coordinare e monitorare la sperimentazione del telelavoro in Istituto (deliberazione n. 94/DGEN del 31/07/2007)

- **Membro** del Gruppo di lavoro incaricato di provvedere alla revisione dei contenuti delle schede identificative predisposte dai titolari per la presentazione delle proposte di rilevazioni, elaborazioni, studi progettuali e sistemi informativi (deliberazione n. 797/PER del 13/07/2007)

- **Coordinatrice** del Gruppo di lavoro avente il compito di provvedere alla gestione della Intranet di Direzione, al suo mantenimento e aggiornamento e alla eventuale progettazione degli interventi di ristrutturazione (deliberazione n. 109/DPTS del 03.07.2007)

- **Membro** del Gruppo di corso "Sostegno alla competenza nel ciclo di produzione statistica" (prot. SDR n. 881/07 del 18/06/2007)

- **Membro** del comitato editoriale permanente avente il compito di definire la programmazione editoriale dell'Istituto, coordinando a tal fine le proposte editoriali dei diversi settori dell'Istituto, di verificare la compatibilità delle proposte con le risorse (deliberazione n. 13/04/DPTS del 28/01/2004)

- **Membro** del Gruppo di lavoro interdipartimentale avente il compito di organizzare il Convegno Internazionale sulla sicurezza dei cittadini (deliberazione n. 1/03/DIST del 22/07/2003)

- **Membro** del Gruppo di corso "Laboratorio di scrittura per rapporto annuale" (prot. DIPA/SDR n° 197 del 31/01/2001)

- **Membro** del Gruppo di lavoro avente il compito di predisporre l'aggiornamento e la revisione dell'Annuario, del Compendio e dell'Abstract, di preparare la "Sintesi del secolo" e di procedere, contestualmente, alla revisione dei glossari di capitolo dell'ASI e ad un approfondimento e ampliamento del glossario dei termini (deliberazione presidenziale n. 311/P del 03/04/2000) a tal proposito si veda anche la lettera del Direttore Centrale Giovanni Barbieri

- **Membro** del Gruppo di lavoro per il "Rapporto annuale" sulla situazione del Paese 1999 (deliberazione presidenziale n. 1753/P del 21/12/1999) a tal proposito si veda anche la lettera del presidente Alberto Zuliani

- **Membro** del Comitato consultivo permanente per la scelta dei libri e dei periodici da acquistare in biblioteca (Deliberazione presidenziale n. 779/P del 22/06/1999)

- **Membro** del Gruppo di lavoro per i prodotti editoriali storici per il 2000 (deliberazione presidenziale n. 538/P del 27/05/1999)

- **Membro** del Gruppo di lavoro finalizzato alla preparazione del "Rapporto annuale" sulla situazione del Paese 1998 (deliberazione presidenziale n. 1204/P del 23/11/1998)

Pubblicazioni e lavori

- S. Demofonti. Pianificazione strategica, programmazione operativa e valutazione della performance: alcune proposte di innovazione, 15 maggio 2021
- S. Demofonti. L'Istat e gli indicatori di policy. Il contributo in ambito nazionale e internazionale, Edizioni Accademiche Italiane, 2019
- CAS' organizational model and compliance to SDG, October 2019
- Gravem D.F., Falnes-Dahleim E., Demofonti S., Signore M.. *Survey communication in mixed-mode ESS surveys*. WP4 – Deliverable 2. Project Mixed Mode Designs for Social Surveys (MIMOD), 31 August 2018
- S. Demofonti. L'innovazione di prodotto nella comunicazione ai rispondenti delle indagini dell'Istat, maggio 2018
- Demofonti S., Barbieri G.. Livrable B.1.1. Proposal of the modernisation plan. Projet de jumelage TN/15/ENI/ST/55.
- Demofonti S., Barbieri G.. Livrable B.1.2. Document de proposition d'un nouvel organigramme. Projet de jumelage TN/15/ENI/ST/55.
- Procedura per la gestione delle informative ai rispondenti, (deliberazione 106/DGEN del 17/05/2017)
- S. Demofonti, R. Fraboni, L.L. Sabbadini (a cura di). Come cambia la vita delle donne. Istat. Roma 2015. La sottoscritta oltre ad essere curatrice del volume ha redatto il par. 4.0 pagg. 113-117
- UNECE. Indicators of Gender Equality. 2015 https://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/publications/2015/ECE_CES_37_WEB.pdf
- Demofonti S.. *Impact of the economic and financial crisis on women, men and youth*. 5th Global Forum on Gender Statistics. Aguascalientes, Mexico, 3 Novembre 2014. https://unstats.un.org/unsd/gender/Mexico_Nov2014/Session%202%20Italy%20paper.pdf
- G. Budano, S. Demofonti (a cura di). La misurazione delle tipologie familiari nelle indagini di popolazione. Istat. Metodi e norme n. 46. Roma 2010
- Demofonti S.. "Da Pechino a Roma: il Global Forum sulle statistiche di genere" in Giornale del Sistan, Anno 13, Numero 37 gennaio/aprile 2008, pp. 16-17
- "High-level advocacy and legislation for gender statistics: the Italian experience", paper redatto per UNSD, dicembre 2008

- Riflessioni sull'importanza della Intranet e le specificità di DCCVnet, la Intranet della Direzione Centrale per le Indagini su Condizioni e Qualità della Vita. Documento per il Direttore Centrale, novembre 2008

- La formazione del personale nella DCCV: il cammino percorso e le strategie per il futuro. Documento per il Direttore Centrale, luglio 2008

- La Direzione Centrale per le Indagini su Condizioni e Qualità della Vita. (Autoritratto di Direzione per i neoassunti). Presentazione effettuata in occasione dell'incontro con i neo assunti, Roma, Istat, 19 luglio 2008

- La diffusione dell'informazione statistica oltre confine. Presentazione effettuata in occasione della docenza all'evento di Knowledge sharing su "Disseminating Statistics: Internet and Publications", Roma, Istat, 2 luglio 2008

- La diffusione dell'informazione statistica: idee, spunti, suggerimenti. Presentazione effettuata in occasione della docenza all'evento di Knowledge sharing su "Disseminating Statistics: Internet and Publications", Roma, Istat, 2 luglio 2008

- UNSD Questionnaire on National Gender Statistics Programmes and Activities presentato in occasione della partecipazione, in qualità di esperto rappresentante dell'Istat, all'Inter-Agency and Expert Group Meeting on the Development of Gender Statistics, 12-14 December 2006, United Nations, New York

- Indicators on "The representation of women and men in economic decision-making centres" put forward by the Italian EU Presidency, Brussels, 28 November 2003, pp. 8-19 della versione inglese e pp. 6-17 della versione italiana a cura di Sara Demofonti

- Indagine nazionale sulla diffusione della documentazione di fonte pubblica nelle biblioteche italiane. Questionario per l'Indagine, Roma, Istat, luglio 2001

- Schedatura delle pubblicazioni dell'Istat (1998-2001) parte I, parte II, parte III, parte IV

- Istat, Annuario Statistico Italiano 2000, Istat, Roma, 2000, Sintesi di un secolo, pp. IX-XXXVII a cura di Sara Demofonti

- Istat. Rapporto annuale. La situazione del Paese nel 2000, Istat, Roma 2001, Glossario delle sigle pp. X-XI, Indice analitico pp. 411-414; Per saperne di più passim; n. 46

- De Rosa G., (a cura di Sara Demofonti). La storia che non passa. Diario politico 1968-1989, Rubbettino, Soveria Mannelli, 1999;

- Istat, Rapporto annuale. La situazione del Paese nel 1998, Istat, Roma 1999, Indice analitico pp. 431-433, Glossario delle sigle pp. 505-526; Per saperne di più passim; paragrafi 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3 pp. 412-424 a cura di Sara Demofonti

- Sabbadini L. L. e S. Terracina (a cura di). I comitati per le pari opportunità nella pubblica amministrazione. Esperienze e problemi nello sviluppo di una cultura di genere, Istat, Roma 1999; cap. 2 pp. 13-16 a cura di Sara Demofonti;

- Rapporto finale sui Comitati per le Pari Opportunità uomo-donna nella Pubblica Amministrazione, Roma, 1997

- Rapporto sull'attività della Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco (1950-1996), Roma, 1996

- Catalogo descrittivo e del "Bollettino d'informazione" della Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, Roma 1996

- Catalogo descrittivo e analitico dei verbali delle riunioni dei Comitati della Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, Roma, 1996

- Analisi statistiche dell'effetto della tecnica di rilevazione e delle modalità di intervista su alcune variabili dell'Indagine Multiscopo, Roma 1996

- I consumi delle famiglie italiane 1980-1993, Roma, 1996

- Aliberti G. (a cura di). L'Economia domestica (secc. XIX-XX), Istituti Editoriali e Poligrafici Internazionali, Pisa-Roma 1995, Nota bibliografica pp. 371-384 a cura di Sara Demofonti

- Demofonti S.. "I missionari comboniani in Sudan e la Grande Guerra" in Africa, Rivista trimestrale di studi e documentazione dell'Istituto Italo-Africano, Anno L - N. 4 Dicembre 1995, pp. 496-511

Docenze

- 07/11/2024 presso ISTAT, Roma
  - "Gender Network at Istat"
  - Institutional visit Deputy Director General NIS (Cambogia)

- 07/02/2023 presso ISTAT, Roma
  - "Strategic planning and performance"
  - Study visit GSO (Vietnam)

- 04/10/2019 presso ISTAT, Roma
  - "Communicating Gender statistics"
  - Training for statisticians (Ucraina)

- 30/09-03/10/2019 presso CAS, Beirut (Libano)
  - "Corporate planning - 2"
  - Progetto di cooperazione, Component 5 – Support to the administrative work in CAS (Libano)

- 14-17/01/2019 presso CAS, Beirut (Libano)
  - "Corporate planning: define demand management process and medium term activities planning framework"
  - Progetto di cooperazione, Component 5 – Support to the administrative work in CAS (Libano)

- 19/06/2019 presso ISTAT, Roma
  - "The Risk Management within the DCRD"
  - Training for statisticians (Turkstat)

- 05-07/03/2018 presso Statistique Tunisie, Tunisi (Tunisia)
  - "Analyse de la proposition de reorganisation de l'INS"
  - Progetto di gemellaggio UE, "Modernisation de l'appareil statistique tunisien"

- 27-29/03/2017 presso Statistique Tunisie, Tunisi (Tunisia)
  - "Analysis of the impact of the organizational changes on hierarchy, staff, human resources"
  - Progetto di gemellaggio UE, "Modernisation de l'appareil statistique tunisien"

- 05-07/10/2016 presso Statistique Tunisie, Tunisi (Tunisia)
  - "Presentation of modernization processes at EU level"
  - Progetto di gemellaggio UE, "Modernisation de l'appareil statistique tunisien"

- 21/05/2014 presso SAES, Roma
  - "Gender statistics"
  - Training for statisticians (Kazakhistan)

- 10/04/2014 presso ISTAT, Roma
  - "A gender approach in data analysis"
  - Master "QoLexity. Measuring, monitoring and analysis of quality of life and its complexity"

- 12-14/11/2013 Incheon, Korea
  - International Seminar on Gender Statistics
  - UNSD (United Nations Statistics Division)
  - Training for statisticians (Paesi Asiatici)

- 10/07/2008 presso Istat, Roma
  - Disseminating Statistics: Internet and Publications

Relazioni a Convegni, Seminari e Workshop

- Demofonti S., *La metodologia e le attività*, Il Valore Pubblico degli Enti di ricerca. Verso una sfida comune, Roma, 24 ottobre 2024
- Deidda Galiardo E., Demofonti S., *I risultati*, Il Valore Pubblico degli Enti di ricerca. Verso una sfida comune, Roma, 24 ottobre 2024
- Demofonti S., *Valore Pubblico: verso un sistema di riferimento*, Verso un nuovo ecosistema della ricerca: sfide al tempo della intelligenza artificiale, Torino, 19-21 giugno 2024
- Demofonti S., Pace S., Pifferi S., *Fighting inequalities: Istat's experience*. LX Riunione scientifica Società Italiana di Economia Demografia e Statistica "Salute, ambiente e disuguaglianze: istituzioni, imprese e società, Milano e Castellanza (VA), 22-24 maggio 2024
- Baldacchini S., Demofonti S., Docci D., Screpante I., *Quality certification of organizational processes supporting statistical production*, LX Riunione scientifica Società Italiana di Economia Demografia e Statistica "Salute, ambiente e disuguaglianze: istituzioni, imprese e società, Milano e Castellanza (VA), 22-24 maggio 2024
- Demofonti S., *Obiettivi e indicatori di Valore Pubblico negli EPR: l'Osservatorio sul Valore Pubblico ISTAT-CERVAP*, FORUM PA 2024, Roma, 21-23 maggio 2024
- Demofonti S., *Communicating gender statistics: the experience of Italy*, Workshop on Communicating Official Statistics and Measuring Gender-in-Trade, Astana, Kazakhstan, 18-20 October 2022
- Demofonti S., Gandolfo C., *Communication with respondents during the pandemic*, Virtual Workshop on Statistical Data Collection, 5-8 October 2020
- Demofonti S., Pace S.. *Communication with respondents of permanent censuses*, Workshop on Statistical Data Collection, Geneva, Switzerland, 14-16 October 2019
- Freguja C., Demofonti S.. *Voices of statistics users: interviews from a gender point of view*, Work Session on Gender Statistics, Neuchâtel, Switzerland, 15-17 May 2019
- Demofonti S.. *Engendering the National Statistical System in Italy*, International Conference and Closing Event of Association for Monitoring Gender Equality. Ankara, Turkey, 28 January 2019
- Demofonti S.. *Linking data to policies: the experience of Italy.*, 7th Global Forum on Gender Statistics. Tokyo, Japan, 14-16 November 2018
- Demofonti S., Giaconi J., Grassi D., Romano M.C.. *Standardized and integrated processes: communication with respondents and training of the interviewers networks*, Workshop on Statistical Data Collection, Geneva, Switzerland, 10-12 October 2018

- Demofonti S., Sabbadini L.L.. *Women's political participation in Italy.*, 6th Global Forum on Gender Statistics. Helsinki, Finland, 26-28 October 2016

- Demofonti S.. *Gender statistics and policymakers in Italy*, Work Session on Gender Statistics, Vilnius, Lituania, 1-3 June 2016

- Demofonti S.. *Engendering the national statistical system in Italy.* Inter-regional workshop on good practices in gender statistics. Aguascalientes, Mexico, 5-7 November 2014

- Demofonti S.. *Impact of the economic and financial crisis on women, men and youth*. 5th Global Forum on Gender Statistics. Aguascalientes, Mexico, 3 November 2014

- Demofonti S.. *The gender impact of the economic crisis*, Work Session on Gender Statistics, Geneva, Switzerland, 19-21 March 2014

- Demofonti S.. *Mainstreaming gender and official statistics*, International Seminar on Gender Statistics. Incheon, Korea, November 2013

- Demofonti S.. *Political empowerment of women: a gender approach*. 4th Global Forum on Gender Statistics. Dead Sea, Jordan, 28 March 2012

- D'Autilia M.L., S. Demofonti, A. Sasso. *La statistica, le opere, gli uomini: un patrimonio da valorizzare*. Workshop "Il percorso storico della statistica nell'Italia unita". Roma, 7 giugno 2011

- Sabbadini L.L., Coppola L., Demofonti S.. *Man breadwinner nd dual-earner couples in the EU. Partner's earnings: evidence from EU-SILC*. Work Session on Gender Statistics. Geneva, 26-28 Aprile 2010

- Demofonti S.. *High-level advocacy and legislation on gender statistics: the Italian experience*. 2nd Global Forum on Gender Statistics. Accra, Gennaio 2009

- Freguja C., S. Cardinaleschi, L.Coppola, S. Demofonti. *Women and economics: household, enterprise and decision-making bodies.* Global Forum on Gender Statistics, Roma, 10-12 Dicembre 2007.

Corsi di formazione

- Essere RUP in Istat (12-13/03/2019)
- Sistema di programmazione operative e monitoraggio (PrOMo) (17/12/2018)
- La responsabilità dei preposti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (25/09/2017)
- Le competenze per progettare e coordinare la formazione (18/10 e 29/11/2016)
- Introduzione alla gestione delle iniziative sulla piattaforma PPMO (24-25/01/2017)
- Essere RUP in Istat: compiti e primi passi operativi (09-10/03/2017)
- Formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (14/03/2016)
- La formazione One to One (22/09/2015 -28/01/2016)
- Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione in Istat (05-08-/10/2015)
- Il processo di scrittura: acquisire un metodo (03-04/03/2015)
- Formazione generale lavoratori elearning 2013 (05/11/2013)
- Il trattamento dei dati personali per finalità statistiche e per finalità gestionali amministrative (04-06-2013)
- XI ISQOLS Conference Discovering New Frontiers in Quality of Life Research (01/11/2012)
- La gestione documentale in Istat: linee guida e strumenti – parte teorica (30/10/2012)
- Il sistema di Risk Management. Modelli ed esperienze a confronto (27/09/2012)
- Il sistema di Risk Management e la sua applicazione in Istat (25/11/2010)
- LIBRA, programmazione e controllo (10/05/2010)
- Il genere come prospettiva di ricerca (17/12/2009)
- Criminalità e sicurezza:tendenze recenti (23/11/2009)
- Storia e prospettive dello scenario epidemiologico italiano (05/11/2009)
- La prova di esodo (13/07/2009)

- Il sistema di Risk Management. Modelli ed esperienze a confronto (27/09/2012)
- Il sistema di Risk Management e la sua applicazione in Istat (25/11/2010)
- LIBRA, programmazione e controllo (10/05/2010)
- Il genere come prospettiva di ricerca (17/12/2009)
- Criminalità e sicurezza: tendenze recenti (23/11/2009)
- Storia e prospettive dello scenario epidemiologico italiano (05/11/2009)
- La prova di esodo (13/07/2009)
- Novità organizzative e legislative per il PSN (24-25/06/2009)
- Da lavoratori a soggetti sociali. Evoluzione dei processi insediativi e di integrazione degli stranieri (07/10/2009)
- Analisi dei processi di mobilità sociale in Italia e in Europa (12/05/2009)
- Dislivelli linguistici e culturali nell'Italia contemporanea (29/04/2009)
- Il suicidio: mutamenti in corso nelle società occidentali (17/02/2009)
- Cambiamenti nel mercato del lavoro in Italia e in Europa (06/04/2009)
- Percorso competenze chiave – Modulo introduttivo (12/11/2008)
- Famiglie, povertà, politiche sociali (13/01/2009)
- Disseminating statistics: Internet and publications (03-05-03/2008)
- Progetto referenti: le analisi dei fabbisogni formativi (12/06/2007)
- Il mestiere di referente con Follow up (20-21/11/2006 e 09/01/2007)
- La valutazione e il controllo strategico (30-31/05/2005)
- Introduzione ai Data Base relazionali (13/03/2002)
- Opto: sottoprogetto indicatori (2000)

- The European Statistical System (2000)
- Inglese – Modulo 4 (1999)
- Formazione tutor (1999)
- Excel avanzato (1999)

Conoscenze informatiche	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, utilizzo di software specialistici (SAP), nozioni base di SAS
Ulteriori informazioni	Capo Scout brevettato AGESCI dal 1990 al 2000

Luogo e data

Roma, 24 novembre 2024

Firma
Sara Demofonti